



COMUNE DI MALCESINE

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA TEMPORANEA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "MERCATINO DI NATALE" 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 119 del 15/10/2021 l'Amministrazione comunale di Malcesine ha deliberato di organizzare in Piazza Statuto, nel periodo compreso tra il 4 dicembre 2021 il 6 gennaio 2022, i tradizionali "Mercatini di Natale" con l'obiettivo di coinvolgere tutte le associazioni e le categorie economiche affinché il programma sia espressione della tipicità del luogo.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Amministrazione conferente

Comune di Malcesine con sede in Piazza Statuto 1 – Malcesine (VR)

PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Settore competente: Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo.

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Malcesine, nell'ambito delle prossime festività natalizie nel periodo dal 4 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di n. 15 casette per lo svolgimento di attività di esposizione/vendita.

Non si darà luogo al mercatino di Natale in presenza di un numero troppo esiguo di domande o nel caso in cui le normative anti-contagio COVID-19 lo rendano irrealizzabile.

Giorni e orari di apertura

Il calendario previsto è il seguente:

- sabato 4 e domenica 5 dicembre 2021 dalle ore 10:00 alle 18:00;
- mercoledì 8 dicembre 2021 dalle ore 10:00 alle 18:00;
- sabato 11 e domenica 12 dicembre 2021 dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- da sabato 18 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022, con l'esclusione di Natale e 31 dicembre, apertura tutti i giorni dalle ore 10:00 alle 18:00;
- Natale dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- 31 dicembre 2021 dalle ore 10:00 fino alle 01:00.

PRESCRIZIONI:

- è data facoltà di posticipare l'orario di chiusura di 2 ore rispetto agli orari sopra indicati;
 - il giorno 24 dicembre 2021 è data facoltà di posticipare la chiusura alle ore 23:00;
- qualora non venissero rispettati gli orari sopra indicati la concessione temporanea sarà revocata.
- Tenuto conto delle problematiche relative agli allacciamenti elettrici, al traffico ed alla logistica per il montaggio delle postazioni stesse, verranno collocate fino ad un massimo di 15 (quindici) postazioni costituite da strutture in legno.

Assegnazione degli spazi

il "Mercatino di Natale" in piazza Statuto prevede l'assegnazione massima di n. 15 concessioni temporanee/casette che verranno attribuite tramite bando pubblico ad associazioni senza scopo di lucro e ad esercenti in possesso di partite I.V.A.

Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al Mercatino di Natale di Malcesine 2021 deve presentare domanda al Comune di Malcesine entro le **ore 12:00 del giorno 2 novembre 2021**, compilando, a pena di esclusione, l'apposita istanza di partecipazione, ed allegando idonea documentazione, anche fotografica, delle merci da porre in vendita. I suddetti termini possono



COMUNE DI MALCESINE

essere motivatamente derogati dal Comune di Malcesine per esigenze determinate, previa pubblicazione delle diverse scadenze sull'albo on-line del Comune di Malcesine.

La domanda dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Malcesine tramite P.E.C.: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- le ditte individuali e le aziende in attività, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., che non abbiano in corso procedure di fallimento;
- gli Enti, le Associazioni ed i soggetti senza scopo di lucro;

I soggetti richiedenti non devono aver avuto, nelle precedenti edizioni, controversie con l'Amministrazione Comunale. Con l'ammissione all'evento, l'assegnatario si impegna a garantire il regolare rifornimento degli articoli posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.

Un medesimo soggetto può risultare assegnatario anche di più concessioni temporanee, fermo restando che devono essere presentate diverse categorie merceologiche.

In ogni caso per la verifica del termine di presentazione della proposta farà fede esclusivamente la data riportata sul timbro apposto dall'Ufficio Comunale attestante l'avvenuta protocollazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze redatte su modelli diversi da quello allegato al presente bando e pervenute mediante mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati.

È fatto obbligo di allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente, o da soggetto dotato di apposita procura. In caso di procura, è fatto obbligo di allegare quest'ultima in originale alla domanda medesima.

Merci e Servizi ammessi

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o paesi se particolarmente pregiati e originarli

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli che per inappellabile giudizio della Commissione non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia.

Criteri per l'assegnazione delle postazioni alle attività commerciali

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

a) Prodotti alimentari (max 50 punti)

1. Prodotti tipici (da 5 a 10 punti):

- Prodotto con marchio di qualità (almeno l'80% del totale) – 10 punti;



COMUNE DI MALCESINE

- Prodotti senza marchio di qualità (almeno l'80% del totale) – 5 punti;
 - 2. Provenienza materie prime (da 1 a 10 punti);
 - Italia (almeno l'80% del totale) – 10 punti;
 - Estero (almeno l'80% del totale) – 1 punto;
 - 3. Tipologia di attività (da 2 a 5 punti):
 - Produttore – 5 punti;
 - Rivenditore – 2 punti;
 - 4. Tipologia di attività (da 0 a 5 punti)
 - Prodotti km 0 (almeno il 50% del totale) – 5 punti;
 - Prodotti biologici (almeno il 50% del totale) – 2 punti;
 - 5. Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i Mercatini di Natale di Malcesine (da 0 a 10 punti):
 - Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
 - Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
 - Originali/attinenti – 6 punti;
 - Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
 - 6. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 8 punti);
 - 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 8 punti.
- b) Prodotti di artigianato/commercio (max. 50 punti)**
1. Tipologia (da 3 a 10 punti)
 - Artigiano dal vivo (dimostrazioni dal vivo e produzione a mano della propria merce per almeno l'80%) – 10 punti;
 - Artigiano (produzione a mano della propria merce per almeno l'80%) – 7 punti;
 - Commerciante/rivenditore – 3 punti;
 2. Lista prodotti (da 0 a 7 punti)
 - Prodotti artigianali della tradizione natalizia – 7 punti;
 - Prodotti artigianali di propria produzione (fatti a mano per almeno l'80%) – 5 punti;
 - Prodotti non artigianali – 0 punti;
 3. Attinenza (da 3 a 5 punti)
 - Attinenza col Natale – 5 punti;
 - Attinenza con l'inverno – 3 punti;
 - Nessuna attinenza – 0 punti;
 4. Originalità/particolarità dei prodotti/Attinenza con i Mercatini di Natale (da 0 a 10 punti)
 - Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
 - Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
 - Originali/attinenti – 6 punti;
 - Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
 5. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 8 punti)
 - 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 8 punti;

In caso di accoglimento dell'istanza, sarà data al richiedente apposita comunicazione.

Sono in ogni caso escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di accesso fissata in 15 punti.

Criteria per l'assegnazione delle postazioni alle associazioni

Premesso che secondo la legge 266 dell'11 agosto 1991 si intende Organizzazione di Volontariato l'associazione che svolge attività senza fine di lucro con finalità di carattere sociale, civile o culturale, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale;

Avranno la precedenza nella graduatoria quelle associazioni

- che operano sul territorio comunale da almeno 3 anni;
- che rispettano i criteri di cui all'art. 5 "Merci e servizi amessi";
- che dichiarano di devolvere l'eventuale ricavato dall'utilizzo delle concessioni temporanee in beneficenza indicando in maniera chiara e tracciabile il beneficiario;

Commissione



COMUNE DI MALCESINE

La commissione a cui sono devolute le funzioni individuate nel presente bando verrà nominata con apposito provvedimento e sarà composta di n. 3 (tre) membri ed un segretario con funzioni di verbalizzante.

Costi

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) che dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it e versare l'importo nella misura fissata.

La concessione temporanea della postazione al Mercatino di Natale 2021/cassette comporta il pagamento della quota di partecipazione entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria;

Per il "Mercatino di Natale" 2021, il costo delle concessioni temporanee suolo pubblico sono le seguenti:

CONCESSIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	IMPORTO (I.V.A. COMPRESA SE DOVUTA)
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO: VENDITA DI ALIMENTI, OGGETTISTICA E AFFINI CON STRUTTURA	€ 10,00
COMMERCIO: VENDITA DI ALIMENTI, OGGETTISTICA E AFFINI CON STRUTTURA	€ 100,00
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E AFFINI CON STRUTTURA	€ 100,00

Le postazioni che comunque non vengano prese in consegna il giorno prima dell'inizio dei Mercatini entro le ore 12:00, salvo diversi accordi con l'organizzazione, saranno riassegnate entro le ore 14:00 del medesimo giorno seguendo la graduatoria stilata dalla Commissione. Non è possibile reclamare il rimborso della tariffa versata.

Qualora l'emergenza COVID-19 non consentisse l'organizzazione e lo svolgimento del "Mercatino di Natale" 2021, l'Amministrazione non chiederà ai partecipanti il pagamento del costo delle concessioni temporanee suolo pubblico.

Obblighi degli espositori

gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, inclusi intrattenimento e spettacolo, e compreso il pagamento dei diritti SIAE se dovuto, evidenziando che la presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate;
- essere in regola con le norme sulla regolarità contributiva;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;
- permanere per tutta la durata della manifestazione, rispettando i giorni e gli orari di apertura come stabiliti e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dal Comune;
- non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra-mercato;
- effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- esporre i prodotti nelle apposite strutture e/o protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- conservare i prodotti deperibili a temperatura refrigerata e l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002;
- somministrare alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza;



COMUNE DI MALCESINE

- essere responsabili dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata e/o a persone nell'espletamento della propria attività;
- sottoscrivere una polizza assicurativa R.C. per tutte le attività svolte durante la manifestazione; Il Comune di Malcesine non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

Allestimento postazioni

Nell'ambito dell'area del mercatino di Natale non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della postazione assegnata.

Le postazioni/cassette messe a disposizione dal Comune di Malcesine vengono consegnate senza arredamento. Qualsiasi modifica della postazione s'intende a carico dell'espositore e deve essere eventualmente autorizzata dal Comune.

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente bando. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.

È vietato:

- Collocare oggetti sporgenti sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori degli spazi espositivi;
- Incollare carte e avvisi sulla struttura e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione.

Il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza. L'Amministrazione Comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Danni causati alle strutture devono essere immediatamente segnalati all'ufficio competente. Il responsabile dei danni stessi verrà gravato delle spese occorrenti al ripristino delle strutture.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, di regola, solamente nelle ore precedenti l'apertura giornaliera della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci, salvo le eccezioni di volta in volta accordate. Agli operatori è fatto obbligo, per il transito e la sosta in aree interdette o limitate alla circolazione ed alla sosta veicolare, di munirsi autonomamente di apposito permesso rilasciato dal comando di Polizia Locale. Il Comune di Malcesine è sollevato da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione ai sensi dell'art. 2043 c.c. e seg. causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata dall'organizzatore.

Tutti i prodotti devono essere indicati nell'apposita istanza.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

Non sono consentite svendite, sconti promozionali o promozioni simili.

L'applicazione di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa. Inoltre è vietato, salvo previa autorizzazione da parte del Comune, utilizzare chiodi, graffette, cartelli, ecc.

È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione. È vietato inoltre coprire le postazioni con teli, nylon e quant'altro. L'area dello spazio espositivo non deve essere né lordata né danneggiata. Ogni espositore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti dello spazio espositivo e dell'area assegnata.

La consegna dello spazio espositivo per l'allestimento dello stesso avverrà approssimativamente 2/3 giorni prima dell'inizio del Mercatino di Natale di Malcesine. All'inizio delle operazioni di allestimento dello spazio espositivo gli assegnatari dovranno presentare ogni documentazione utile richiesta.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro il giorno 8 gennaio 2022, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione



COMUNE DI MALCESINE

dal Comune di Malcesine. In difetto il Comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'Amministrazione Comunale i provvedimenti di allontanamento dalla manifestazione, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia;

Corrente elettrica

Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una potenza nominale di 3 KW/h comprensivo di tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica. Alla fornitura elettrica fino allo spazio espositivo ed all'allacciamento provvede il tecnico indicato dal Comune. L'assegnatario provvederà all'eventuale ulteriore allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza in merito e risponde dei danni cagionati dalla non corretta installazione e/o uso di impianti elettrici. È esclusa in proposito ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'assegnatario avesse necessità di una maggiore potenza nominale elettrica, dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione ed il maggior costo verrà addebitato direttamente all'assegnatario.

Prevenzione incendi

La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo.

Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile, combustibile e immondizie.

Rifiuti, pulizia e sgombero areale

È fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare agli addetti della nettezza urbana in maniera ordinata e decorosa, secondo modi e tempi che verranno comunicati.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

In seguito all'emanazione di eventuali Decreti Legge, di D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e di ordinanze del Presidente della Regione Veneto che disciplinano misure dirette a fronteggiare ed a gestire le emergenze sanitarie del COVID-19, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non iniziare e/o chiudere anzitempo il Mercatino di Natale 2021 senza che nessuno dei partecipanti abbia a reclamare danni di sorta.

Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Nel caso in cui per motivi impreveduti, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura, la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti agli espositori ammessi, senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro il Comune di Malcesine a qualsiasi titolo o causa.

Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi impreveduti, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per l'allestimento della postazione, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo.



COMUNE DI MALCESINE

Nei confronti degli espositori morosi, il Comune di Malcesine si riserva di agire ex art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente bando le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai Mercatini di Natale 2021 del Comune di Malcesine.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nel bando e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi al presente bando ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente bando darà diritto al Comune di Malcesine – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

Per l'applicazione del presente bando, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Verona.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Giuliani, Responsabile dell'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo".

Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. D.Lgs 196/2003. I dati contenuti nell'istanza saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: Comune di Malcesine, piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR). Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione si autorizza il Comune di Malcesine al trattamento dei dati come sopra specificato.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato a decorrere dal giorno 21/10/2021 all'albo pretorio e sul sito del Comune di Malcesine all'indirizzo www.comunemalcesine.it

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo" del Comune di Malcesine al recapito telefonico 045 6589904.

COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto, 1

37018 Malcesine – VR

e-mail: info@comunemalcesine.it

PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine, 21/10/2021

IL RESPONSABILE

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo

Dott. Giorgio Giuliani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*