



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 PROVINCIA DI VERONA - Tel. 045. 6589911 (risponditore automatico)

C.F. 00601160237 Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927 - Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it) [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Malcesine, 04.03.2025

**OGGETTO: Avviso al personale a tempo indeterminato di attivazione della procedura di selezione per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree a decorrere dal 01.01.2024.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO

Che in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12 del contratto integrativo sottoscritto il 20.12.2023 e alla luce di quanto concordato dalle parti con contratto integrativo del 24.12.2024 in applicazione dell'art. 14, comma 2, lettera b), del CCNL 16.11.2022, viene attivata la selezione del personale in base alle disposizioni del vigente CCNL del comparto Funzioni locali e del sopra richiamato contratto integrativo 20.12.2023, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL 16.11.2022, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001.

A tal proposito si riporta, di seguito, la procedura prevista dal contratto integrativo:

- a) La procedura si intende avviata, per tutti gli aventi diritto, con la sottoscrizione dell'accordo che destina i fondi al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree.
- b) Dopo la sottoscrizione del CCI, il responsabile del personale rende noto dell'attivazione della selezione, mediante pubblicazione di apposito avviso.
- c) Ultimata la procedura di valutazione della performance individuale e acquisite le valutazioni di tutti i dipendenti, l'ufficio personale, sulla base dei criteri previsti dal contratto integrativo decentrato (art. 12 comma 7 lettera d), predispone le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento: il relativo provvedimento è soggetto all'approvazione del segretario comunale.
- d) Le graduatorie sono rese note con *comunicazione inviata al personale interessato mediante posta elettronica interna*, ove viene indicata la posizione del dipendente interessato rispetto al numero di dipendenti partecipanti alla selezione e al numero dei dipendenti stabilito in sede di CCI, cui possa essere attribuito il differenziale stipendiale. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale *oppure* al segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva. In caso di assenza del segretario comunale, vi provvede il responsabile apicale del Servizio Personale.
- e) Il settore del personale predispone l'atto o gli atti di conferimento delle progressioni economiche soggetti all'approvazione del responsabile del personale e, limitatamente al personale apicale, del segretario comunale.

Si precisa che il personale non ammesso alla procedura selettiva per mancanza dei requisiti previsti dall'art. 12, comma 7, del contratto integrativo decentrato 20.12.2023, non riceverà la *comunicazione mediante posta elettronica interna* indicata sub punto d) del precedente comma.

Il presente avviso viene pubblicato in amministrazione trasparente – personale – contrattazione integrativa e inviato all'indirizzo mail dei dipendenti comunali.

Distinti saluti.

F.to IL RESPONSABILE SETTORE PIANIFICAZIONE  
FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Rag. Ezio Pietro Chincarini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)*

GVA