



COMUNE DI MALCESINE

Spett.le

Ufficio Ecologia

Piazza Statuto, 1

37018 Malcesine – VR

Oggetto: Badge “GAIA” per Raccolta Differenziata Rifiuti c/o ECOCENTRO COMUNALE – ATTIVITA’

Precisato che il compilatore della presente richiesta, prende atto che in caso di unità abitativa locata occasionalmente o per periodi inferiori a quattro anni, la tassa rifiuti deve essere corrisposta dal proprietario del fabbricato (art. 4 – comma 5° Regolamento Comunale Tassa Rifiuti) e quindi per il rilascio del Badge GAIA il sottoscrittore della presente, deve essere intestatario della T.R.S.U. nonché proprietario dell’immobile o locatario con contratto di almeno 4 anni. (Compilare in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

e residente nel Comune di _____ provincia _____ C.A.P. _____

in via _____ codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____ in qualità di:

titolare dell’omonima impresa individuale

Partita I.V.A. _____ con sede nel Comune di _____ provincia _____

in via _____ N. _____ C.A.P. _____

legale rappresentante della società: _____

Partita I.V.A. _____ con sede nel Comune di _____ provincia _____

in via _____ N. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

la **CONSEGNA** del **BADGE GAIA** per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, per:

attività commerciale esercizio pubblico ubicata/o nel Comune di Malcesine, in via/piazza _____

N. _____ all’Insegna _____ di cui il richiedente è:

proprietario

locatario con contratto pluriennale e precisamente di anni 4;

Autorizzazione ALBO GESTORI AMBIENTALI: _____

Targa mezzo autorizzato: _____

A tal fine si impegna:

- 1) a rispettare le indicazioni per il corretto riciclo e differenziazione delle varie tipologie di rifiuto;
- 2) effettuare un **versamento di € 5,00** per il rilascio del Badge GAIA - Il richiedente allega alla presente domanda la ricevuta di versamento con CAUSALE: *versamento per il rilascio del Badge GAIA per raccolta differenziata rifiuti*, effettuato con le seguenti modalità:
 - sul conto n. 27001 – servizio tesoreria c/o Unicredit Banca S.p.a. – filiale di Malcesine;
 - tramite Bonifico Bancario IBAN: **IT63M020085955000003465335**;
 - presso l’U.T.C. mediante terminale POS (bancomat/carta di credito).
- 3) riconsegnare al Comune di Malcesine i Badge GAIA trovati (che sono dati in consegna ad altri utenti);
- 4) riconsegnare al Comune di Malcesine il Badge GAIA nel caso del cambio di domicilio;
- 5) in caso di **smarrimento / rottura** del Badge GAIA si impegna a pagare la somma **€ 25,00** per il rilascio del duplicato;

E’ possibile inviare modulo di richiesta (debitamente compilato) e ricevuta di pagamento all’indirizzo e-mail: chincarini.mauro@comunemalcesine.it

Informativa ai sensi dell’art. 10 della legge 675/1996:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell’art.10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti, sopra riportati, sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo. E’ informato/a altresì che i diritti esercitabili sono quelli di cui all’art. 13 legge 675/96.

Malcesine, _____

In Fede _____

COMUNE DI MALCESINE
Provincia di Verona

Vista la richiesta pervenuta all’ufficio competente, si consegna al/alla signor/a _____

Badge GAIA per la raccolta differenziata rifiuti N.: _____

Malcesine, _____

Il Responsabile del Servizio
Vittorio Ing. Caliarì