



# COMUNE DI MALCESINE

Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo

P.I. 00601160237 - Piazza Statuto 1 - 37018 Malcesine (VR) – Centralino 0456589911

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it) - [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) - [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

## AVVISO AL PUBBLICO:

### INDAGINE CONOSCITIVA PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL CENTRO TENNIS CASSONE

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Considerato* che l'Amministrazione intende affidare in gestione il Centro Tennis Cassone, ubicato in Via Somnavilla 12, della frazione di Cassone nel Comune di Malcesine, ad un soggetto in grado di svolgere la manutenzione, la conduzione e la custodia della struttura sportiva;

*Rilevato* che lo scopo è quello di mantenere aperta la struttura a servizio della collettività e dei turisti che possano avere interesse nell'usufruire del centro;

*Considerato* che l'organizzazione dell'Ente non possiede le dotazioni per gestire in modo diretto tale struttura;

*Ritenuto* di procedere a sondare la rilevanza imprenditoriale della struttura ai sensi degli artt. 24 e 26 comma 1 della Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8, con un' avviso esplorativo, rispettando il principio di pubblicità e trasparenza, alla ricerca di soggetti potenzialmente interessati alla gestione;

*Considerato* che l'area di consistenza degli impianti sportivi del Centro Tennis Cassone è la seguente:

- n. 1 campo da padel;
- n. 4 campi da tennis in terra rossa;
- n. 1 campo da tennis con fondo in sintetico;
- n. 1 blocco spogliatoi (uomo e donna);
- n. 1 blocco servizi ed ufficio prenotazioni;
- n. 1 magazzino e deposito;
- mq. 2.000 di area verde di pertinenza del centro sportivo;

*Evidenziato* che le condizioni che richiede l'amministrazione per la gestione dei tennis in qualità servizio pubblico ex art. 41, comma 2, lettera E) sono le seguenti:

- **canone da versare al concedente** (da determinarsi in seguito ad accertamento della rilevanza economica). Il gestore oltre al canone si farà carico di tutti i costi di gestione, manutenzioni ordinarie e straordinarie, compreso il ripristino e il livellamento campi ad inizio stagione, l'intestazione delle utenze di luce e acqua, tutto compreso;
- **periodo di affidamento**: pluriennale di anni sette con onere di apertura da marzo a novembre ed orario giornaliero dalle ore 8.00 alle 21.00 (modulabile in accordo con l'Ente tra alta e bassa stagione);
- **assicurazione** sulla gestione dell'immobile per rischi locativi e danni da responsabilità civile;
- **tariffe** in vigore come approvate dalla Giunta Comunale (delibera dei servizi a domanda individuale disponibile su sito [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it) nella sezione "delibere di giunta");

## INVITA

Tutti i soggetti interessati ad inviare una proposta scritta indirizzata allo scrivente ufficio, con la quale si manifesta la volontà di ricevere in gestione il Centro Tennis di Cassone;

**La proposta dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it) entro le ore 12.00 del 11/11/2024;**





# COMUNE DI MALCESINE

Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo

P.I. 00601160237 - Piazza Statuto 1 - 37018 Malcesine (VR) – Centralino 0456589911

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it) - [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) - [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Il proponente dovrà produrre una relazione dettagliata delle modalità con le quali intende procedere nella gestione della struttura sportiva (orari di apertura, servizi, manutenzioni, ecc.). Non saranno tenute in considerazione adesioni che non contengano una bozza di progetto di gestione.

La presente indagine non è impegnativa per l'Amministrazione ma ha lo scopo di sondare l'eventuale presenza di soggetti interessati, procedendo ad esaminare le proposte che perverranno al fine di indirizzare l'attività amministrativa verso la più adeguata forma di affidamento in gestione.

**Per ulteriori informazioni:** contattare l'ufficio segreteria e contratti allo 045/6589964 oppure 0456589968 - Responsabile del procedimento dott. Romani Andrea.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA*

Dott. Andrea Romani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

