



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DEI SOGGETTI ASSEGNATARI DI CONCESSIONI TEMPORANEE/CASSETTE IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MALCESINE INERENTI LA MANIFESTAZIONE "NATALE...A MALCESINE" – EDIZIONE 2024/2025

Art. 1 - Amministrazione conferente

Comune di Malcesine - sede in piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR)

Pec: protocollo@pec.comunemalcesine.it – E-mail: info@comunemalcesine.it

Settore competente: Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria

Art. 2 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Malcesine, nell'ambito della manifestazione denominata "Natale...a Malcesine" 2024/2025, realizzerà un mercatino natalizio con indicativamente n. 15 casette di legno, per la vendita/somministrazione di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale, da collocare in piazza Statuto e centro storico (indicativamente piazza Turazza), nel periodo dal 08/12/2024 al 06/01/2025. L'Ente invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare istanza di partecipazione per l'assegnazione di n. 15 casette, per lo svolgimento di attività di esposizione, vendita e/o somministrazione alimenti e bevande.

Art. 3 - Luogo e orari di svolgimento della manifestazione

Il Mercatino di Natale sarà aperto, nelle aree sopra indicate, nei seguenti giorni ed orari:

ORARI DI APERTURA	
L' 8 dicembre 2024 (inaugurazione)	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:30)
Dal 13 dicembre al 15 dicembre 2024	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:30)
Dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:30)
Il 24 dicembre 2024 (vigilia di Natale)	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare la chiusura alle ore 23:00)
Il 25 dicembre 2024 (Natale)	dalle ore 15:00 alle ore 19:00 (con facoltà di anticipare l'orario di apertura alle ore 10:00 e di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:30)
Il 31 dicembre 2024 (ultimo dell'anno)	dalle ore 10:00 fino alle 01:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 3:00)
Il 1 gennaio 2025 (primo dell'anno)	dalle ore 15:00 alle ore 19:00 (con facoltà di anticipare l'orario di apertura alle ore 10:00 e di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)

Nelle date non espressamente previste nel calendario di cui sopra il mercatino non sarà operativo e le casette dovranno rimanere chiuse. Il rispetto dei suddetti orari e giorni di apertura sarà oggetto di controllo da parte del personale della Polizia Locale ed il mancato rispetto comporterà per l'operatore la revoca della concessione temporanea e l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo. Il Comune si riserva in ogni caso facoltà di determinare diversi giorni ed orari di apertura per accertate esigenze logistiche e/o organizzative.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al bando i seguenti operatori:

a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- alberi di Natale e relativi addobbi, presepi con i personaggi ed elementi che ne caratterizzano la realizzazione;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, lana, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, cera, sculture in legno;
- dolci;
- specialità gastronomiche locali e regionali, prodotti tipici;
- bigiotteria;
- candele ed altri oggetti in cera;



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

- articoli da regalo natalizi;
- oggettistica e accessori a tema natalizio.

Altri articoli, comunque natalizi o comunque attinenti allo spirito della manifestazione perché legati al territorio, alle produzioni locali, all'economia sostenibile, alla creatività manuale, all'inclusione sociale, ma non ricompresi nella precedente elencazione che ha scopo puramente indicativo, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 9;

b) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie e di prodotti di particolare qualità secondo i requisiti di cui al successivo art. 5.

c) sono ammessi anche gli operatori dell'ingegno creativo purché esponano/vendano prodotti rientranti nel tema natalizio. Gli stessi dovranno, unitamente alla presentazione della domanda produrre idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la qualità di operatori dell'ingegno creativo (allegato B).

d) sono ammesse le associazioni di volontariato locale e le associazioni di categoria (associazioni senza scopo di lucro per vendita di alimenti, oggettistica e affini);

e) non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione, in particolare fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua e di qualsiasi altro tipo, biglietti di lotteria o affini, oroscopi, merci che risultassero offensive per il pubblico decoro, apparecchi elettrici ed elettronici, prodotti alimentari incompatibili con i requisiti indicati sopra indicati.

Nei confronti del soggetto partecipante non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011 (antimafia).

Art. 5 - Criteri di selezione per l'ammissione alla manifestazione

Sul totale delle concessioni assegnatarie sarà riservata una quota per ciascuna tipologia di attività, con la seguente ipotesi di suddivisione sul totale di n.15 casette:

- 2 casette per associazioni
- 4 casette per commercio-artigianato
- 9 casette per alimentare-vendita e somministrazione.

Individuati gli aventi diritto alla casetta, secondo le graduatorie stilate dalla Commissione per le categorie "alimentare-vendita e somministrazione" e "artigianato/commercio" l'assegnazione delle specifiche postazioni verrà definita, ad insindacabile giudizio, dal Comune di Malcesine. L'ordine sarà individuato per ciascuna categoria, dalla graduatoria formata sommando i punteggi conseguiti in fase di assegnazione. In caso di parità di punteggio avrà precedenza il soggetto che detiene il maggior numero di presenze al mercatino. In caso di ulteriore parità l'ordine di scelta avverrà per sorteggio.

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione selezionatrice, al fine di stilare 2 separate graduatorie ciascuna relativa ai settori:

- vendita di prodotti di commercio-artigianato;
- vendita e somministrazione prodotti alimentari

Criteri per settore alimentare-vendita-somministrazione:

- precedente partecipazione ai mercatini di natale 2 punti (per ogni anno di partecipazione);
- l'attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di 5 punti;
- la qualità e tipicità dei prodotti made in Italy con marchi di qualità certificati, nonché provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali e filiera corta per un massimo di 3 punti;

Criteri per settore non alimentare:

- precedente partecipazione ai mercatini di natale 2 punti (per ogni anno di partecipazione);
- l'attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di 5 punti;
- appartenenza dei prodotti venduti nella categoria legata all'artigianato (con prodotti in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, prodotti naturali) per un massimo di 3 punti;

Criteri per l'assegnazione delle postazioni alle associazioni locali senza scopo di lucro:

- precedente partecipazione ai mercatini di natale 2 punti (per ogni anno di partecipazione);



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Premesso che secondo la legge 266 dell'11 agosto 1991 si intende organizzazione di volontariato l'associazione che svolge attività senza fine di lucro con finalità di carattere sociale, civile o culturale, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale;

Avranno la precedenza nella graduatoria quelle associazioni

- che operano sul territorio comunale da almeno 3 anni;

- che dichiarano di devolvere l'eventuale ricavato dall'utilizzo delle concessioni temporanee in beneficenza indicando in maniera chiara e tracciabile il beneficiario;

Nella relazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno essere descritti, nel modo più dettagliato possibile, le caratteristiche dei prodotti e gli allestimenti utilizzati per decorare la casetta, considerato che verranno premiate le progettualità più artistiche e di qualità. La relazione dovrà essere corredata da immagini descrittive dei prodotti e rendering fotografico/grafico degli allestimenti.

Il giudizio della Commissione, non essendoci alcun obbligo di motivazione della scelta, è insindacabile.

Qualora, all'interno di ciascuna delle tre categorie di riferimento, le domande siano inferiori rispetto le casette da assegnare nella categoria, la Commissione si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione nel rispetto delle categorie merceologiche ritenute più adeguate alla manifestazione.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia estremamente elevato, la Commissione valuterà la fattibilità di inserire ulteriori casette all'interno dell'area del mercatino accertata la disponibilità delle strutture in conformità con la presenza delle risorse finanziarie, tecniche e logistiche per procedere in tal senso.

Art. 6 - Criteri e condizioni di assegnazione della casetta

La posizione della struttura nell'ambito del mercatino di Natale viene assegnata, come indicato nell'art.5, con la disponibilità degli spazi e l'articolazione logistica degli stessi.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari e di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere esercitate nel rispetto dei requisiti igienico sanitari di cui alla normativa vigente.

Nei confronti del soggetto partecipante non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011 (antimafia).

Art. 7 - Utilizzo spazi e casette

E' vietata la cessione dell'utilizzo della casetta da parte dell'assegnatario a terzi.

La domanda di partecipazione è irrevocabile e vincolante per il suo presentatore. Con la sua sottoscrizione egli si obbliga a partecipare all'edizione 2024/2025 dei Mercatini "Natale...a Malcesine" di Malcesine con la casetta che gli verrà assegnata, il tutto accettando senza riserve il bando e le presenti condizioni di partecipazione, così come tutte le disposizioni e prescrizioni integrative che potranno essere adottate dal Comune nell'interesse generale della manifestazione.

L'assegnatario riceverà la casetta già addobbata esternamente. E' fatto espresso divieto di apporre all'esterno della casetta luci colorate o altro che non sia, per fogge e colori, esteticamente in armonia con il contesto esterno.

L'applicazione all'esterno della casette di ulteriori addobbi, luminarie, insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionali o di sponsorizzazione non è ammessa.

E' altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione, nonché coprire le casette con teli, nylon e quant'altro.

E' vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune, l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie e quant'altro all'esterno dello stand assegnato e produrre rumori fastidiosi. L'inadempienza di tali prescrizioni può comportare l'immediata chiusura della casetta e l'esclusione dalle successive edizioni, senza alcun diritto di rimborso.

Il Comune impartirà precise e vincolanti disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti. Lo spazzamento di eventuale neve è a carico dell'assegnatario presso le piazzole/casette nonché su uno spazio di 2 metri su tutti i lati, salvo diversa indicazione del Comune.

L'accesso al mercatino con automezzi di massa a pieno carico inferiore a 35 q.li è tassativamente consentito esclusivamente al di fuori dell'orario di funzionamento del mercatino e secondo le indicazioni che saranno date successivamente dai competenti uffici.

Si dispone fin d'ora che i concessionari dovranno individuare un unico referente responsabile della gestione.

Il Comune si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole di cui al presente allegato, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione la vendita ed i servizi connessi. Esse



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari, ed in caso di loro inosservanza il Comune si riserva il diritto di chiusura delle casette. In caso di chiusura non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Il Comune di Malcesine ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari degli stand possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti, ovvero pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi di sorta. Il Comune nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali, rimborsi o risarcimenti di sorta.

Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità di forni, fornelli, camini, grill ecc. alimentati a liquidi e/o gas infiammabile e/o con altro combustibile infiammabile. L'assegnatario deve collocare all'interno della casetta presidi antincendio rispondenti alla normativa vigente in materia.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché del rispetto degli adempimenti fiscali connessi all'attività.

Art. 8 - Disciplina della vendita prodotti

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli indicati nella domanda di partecipazione al mercatino. E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni, secondo disposizioni di legge.

L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:

- a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;
- b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;
- c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.

Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempimenti amministrativi relative alla vendita dei prodotti/articoli.

Art. 9 - Commissione selezionatrice

La commissione a cui sono devolute le funzioni individuate nel presente bando verrà nominata con apposito provvedimento e sarà composta di n. 3 (tre) membri ed un segretario con funzioni di verbalizzante

Art. 10 - Corrispettivo

Per il "Mercatino di Natale" 2024, il costo delle concessioni temporanee suolo pubblico sono le seguenti:

CONCESSIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	IMPORTO
CENTRO STORICO (Piazza Turazza – via Navene)	
Associazioni di volontariato locali con assegnazione struttura	€ 50,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro: vendita di alimenti, oggettistica e affini con assegnazione struttura	€ 300,00
Operatori dell'ingegno creativo (senza P.iva) con assegnazione struttura	€ 300,00
Ditte settore commercio con assegnazione struttura	€ 300,00



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Ditte settore somministrazione alimenti e bevande e affini con assegnazione struttura	€ 600,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro: somministrazione alimenti e bevande e affini con assegnazione struttura	€400,00
CENTRO (piazza Statuto)	
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro: vendita di alimenti, oggettistica e affini con assegnazione struttura	€ 300,00
Operatori dell'ingegno creativo (senza P.iva) con assegnazione struttura	€ 300,00
Ditte settore commercio con assegnazione struttura	€ 300,00
Ditte settore somministrazione alimenti e bevande e affini con assegnazione struttura	€ 800,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro: somministrazione alimenti e bevande e affini con assegnazione struttura	€ 800,00

Le postazioni che comunque non vengano prese in consegna il giorno prima dell'inizio dei Mercatini entro le ore 12:00, salvo diversi accordi con l'organizzazione, saranno riassegnate entro le ore 14:00 del medesimo giorno seguendo la graduatoria stilata dalla Commissione. Non è possibile reclamare il rimborso della tariffa versata.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi che commerciano dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) che dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it e versare l'importo nella misura fissata.

L'importo dovuto dall'assegnatario per l'aggiudicazione della casetta dovrà essere stato integralmente versato entro il 06/12/2024 presentando ricevuta del pagamento al Comune di Malcesine.

In difetto, l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

Art. 11 - Responsabilità ed obblighi

L'assegnatario si impegna a ritenere il Comune di Malcesine estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte.

Il Comune di Malcesine non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperto lo stand con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

Gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, inclusi intrattenimento e spettacolo, e compreso il pagamento dei diritti SIAE se dovuto, evidenziando che la presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate;
- essere in regola con le norme sulla regolarità contributiva;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

- permanere per tutta la durata della manifestazione, rispettando i giorni e gli orari di apertura come stabiliti e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dal Comune;
- non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra-mercato;
- effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- esporre i prodotti nelle apposite strutture e/o protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- conservare i prodotti deperibili a temperatura refrigerata e l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002;
- somministrare alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza;
- essere responsabili dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata e/o a persone nell'espletamento della propria attività;
- sottoscrivere una polizza assicurativa R.C. per tutte le attività svolte durante la manifestazione;

Il Comune di Malcesine non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

L'assegnatario si impegna a ritenere il Comune di Malcesine estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. Il Comune di Malcesine non si assume alcuna responsabilità in tal senso

Eventuali violazioni a quanto previsto dalle condizioni di partecipazione saranno segnalate al partecipante e, in caso di recidiva sanzionate in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione della casetta.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente bando le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai Mercatini di Natale 2024/2025 del Comune di Malcesine.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nel bando e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente bando darà diritto al Comune di Malcesine – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

Per l'applicazione del presente bando, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Verona.

Art. 12 - Allestimenti

Il Comune di Malcesine provvede all'allestimento dell'area del mercatino mediante installazioni luminose per tutto il periodo delle festività.

Servizi accessori inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10:

- Inserimento nelle comunicazioni istituzionali delle manifestazioni del Comune di Malcesine;
- Promozione generale della manifestazione;

Servizi accessori non inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10:

- La custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allestire all'interno della manifestazione eventuali postazioni destinate alla promozione turistica, alla comunicazione istituzionale, alla sensibilizzazione su temi sociali.



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Corrente elettrica: Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una potenza nominale di 3 KW/h comprensivo di tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica. Alla fornitura elettrica fino allo spazio espositivo ed all'allacciamento provvede il tecnico indicato dal Comune. L'assegnatario provvederà all'eventuale ulteriore allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza in merito e risponde dei danni cagionati dalla non corretta installazione e/o uso di impianti elettrici. È esclusa in proposito ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale. Qualora l'assegnatario avesse necessità di una maggiore potenza nominale elettrica, dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione ed il maggior costo verrà addebitato direttamente all'assegnatario.

Prevenzione incendi: La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale. Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo. Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile, combustibile e immondizie.

Rifiuti, pulizia e sgombero areale: È fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare agli addetti della nettezza urbana in maniera ordinata e decorosa, secondo modi e tempi che verranno comunicati.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale dalle cassette deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro il giorno **9 gennaio 2025**, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione dal Comune di Malcesine. In difetto il Comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

Art. 13 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di Malcesine, piazza Statuto 1 - 37018 Malcesine (VR), in busta chiusa riportante la dicitura "Gara informale per l'assegnazione di cassette - Mercatini di Natale di Malcesine edizione 2024/2025" o tramite PEC recante il medesimo oggetto da inoltrare all'indirizzo: protocollo@pec.comunemalcesine.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 NOVEMBRE 2024.**

Ai fini dell'ammissione delle domande farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

La presentazione della domanda non dà diritto di ammissione all'evento e non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al mercatino. Il giudizio della Commissione è insindacabile e l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.

Con la domanda di partecipazione redatta e firmata in calce, gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso pubblico.

La graduatoria delle attività ammesse sarà resa pubblica **entro il 15/11/2024** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemalcesine.it

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati. A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli assegnatari saranno convocati per le dovute riunioni organizzative. La mancata partecipazione a dette riunioni comporterà la decadenza dall'assegnazione e lo scorrimento della graduatoria.

Art. 14 - Esonero delle responsabilità



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

L'operatore assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Malcesine non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

Art. 15 - Il responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Romani, responsabile del Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Malcesine con sede legale in Piazza Statuto, 1 Malcesine (VR).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0456589911
- Email: info@comunemalcesine.it
- Email certificata (PEC): info@pec.comunemalcesine.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO ITALIA S.r.l.

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0471 920141
- Email certificata (PEC): dpo@pec.comunemalcesine.it

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono raccolti per le seguenti finalità:

- per l'adempimento di obblighi di legge (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

d) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

e) Tipologia di dati personali

Oggetto di trattamento sono dati comuni come: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, e altri numeri di identificazione personale.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

f) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato ai soggetti nominati dal titolare quali responsabili del trattamento in quanto fornitori, ad esempio, dei servizi relativi al sito *web*, alla casella di posta ordinaria e certificata, all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore nonché inoltre all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; dell'Unione o ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del titolare nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

g) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.

h) Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità sopraindicate, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. I dati personali possono essere inoltre conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali). L'interessato può esercitare questi diritti contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa.

Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione si autorizza il Comune di Malcesine al trattamento dei dati come sopra specificato.

Art. 17 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato **fino al 11/10/2024** all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Malcesine all'indirizzo www.comunemalcesine.it, sezione trasparenza nella voce "Bandi e avvisi".

Art. 18 Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria" del Comune di Malcesine al recapito telefonico 045 6589904/28.

COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto, 1 37018 Malcesine – VR

e-mail: info@comunemalcesine.itPEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine, 22/10/2024

Per il COMUNE DI MALCESINE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- Dr. Andrea Romani -

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m*