



# COMUNE DI MALCESINE

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA POSSIBILITÀ DI ALLESTIRE E GESTIRE ATTRAZIONI E LABORATORI PER BAMBINI/RAGAZZI IN PIAZZA STATUTO ED AL CASTELLO SCALIGERO PER IL PERIODO DAL 08.12.2024 AL 06.01.2025 DURANTE L'EVENTO "NATALE...A MALCESINE"**

Il Comune di Malcesine intende avvalersi dell'apporto di idonei operatori economici per valutare la possibilità di realizzare un servizio relativo all'allestimento e gestione (tutto compreso) di attrazioni e laboratori per bambini/ragazzi, nel Comune di Malcesine nel periodo dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, da effettuarsi nei modi, termini e condizioni previste nel capitolato d'oneri e nella documentazione di gara.

### OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto del presente intervento è l'allestimento e la gestione di attrazioni e laboratori da collocarsi in piazza Statuto ed al Castello Scaligero a Malcesine (VR). Le attrazioni ed i laboratori **dovranno essere operativi dal 8 dicembre 2024 fino al 6 gennaio 2024** (escluso periodo necessario per l'allestimento e lo smontaggio), salvo proroghe, e le aree interessate dovranno essere restituite nello stato di ordine e pulizia originale dopo tale data.

### CARATTERISTICHE DELLE ATTRAZIONI E DEI LABORATORI:

*L'affidatario dovrà allestire in piazza Statuto:*

**CASA BABBO NATALE/UFFICIO POSTALE** (visite alla casa di Babbo Natale e apertura ufficio postale), con creazione di vari ambienti che riproducono un'atmosfera calda e fiabesca con arredamenti di un tempo allestita per ospitare visite delle famiglie a Babbo Natale nei giorni che verranno predisposti sul programma di animazione. Nella stessa dovrà essere predisposto un ufficio postale per la realizzazione di uno spazio per la raccolta e distribuzione di letterine per Babbo Natale;

**STANZA DEI GIOCHI** (nella tendostruttura messa a disposizione dal Comune), con realizzazione ed l'allestimento di uno spazio di intrattenimento per bambini posta alle spalle della casetta di Babbo Natale con ingresso dalla stessa. In questo spazio dovrà essere allestita una zona dedicata al gioco con la predisposizione di una zona dedicata alle varie fasce di età con una zona per bambini 0-3 anni, una zona gonfiabili, un'area gioco per la motricità con giochi in plastica e legno con casette, arrampicate, palestrine, scivoli. A completamento della stanza allestire una zona allattamento e cambio pannolini.

**LA MAPPA DEGLI ELFI** (gestione del gioco e la realizzazione dello stesso con studio dei percorsi), creazione di una caccia del tesoro nel comune. Verrà consegnata la mappa alla partenza/arrivo ,presso l'ufficio postale allestito nella casa di Babbo Natale, dove le famiglie o singoli dovranno riuscire nel minor tempo possibile a compiere il giro segnando correttamente i vari simboli che troveranno in 10 punti elencati in mappa. Tutti i partecipanti riceveranno a fine del gioco un regalo e coloro che effettueranno la caccia al tesoro nel minor tempo riceveranno un doppio regalo.

*L'affidatario dovrà allestire nel Castello Scaligero:*

### **CASTELLO DELLE BEFANE**

Dovranno essere individuati dei percorsi interni alla struttura dove i bambini con le loro famiglie potranno girare e contestualmente visitare ed apprezzare un luogo incantato e surreale.

All'ingresso dovrà essere predisposta l'accoglienza con un "Elfo" che darà il benvenuto ai bambini e li indirizzerà nelle varie attività dopo aver letto loro delle storie inerenti il Castello che stanno per visitare e fantastiche storie sulla vita delle streghe. Lo stesso Elfo all'uscita dovrà omaggiare tutti i bambini di carbone dolce.

Dovranno essere proposte le seguenti postazioni:

**AREA LABORATORI** (individuata all'interno delle sale libere e messe a disposizione nel Castello);



# COMUNE DI MALCESINE

Dovranno essere predisposti dei laboratori di manualità che potranno variare dai laboratori di biscotti, alla creazione del cappello della befana, alla classica calza della befana, ecc.. Nel laboratori di biscotti, i bambini riceveranno un biscotto confezionato per garantire la sicurezza alimentare

**POSTAZIONE CON SCUOLA DI VOLO** (Scuola di volo con scopa), prevede un simulatore di volo con scopa della Befana fatta in saggina ed il rilascio del diploma di volo. Dovrà essere messo a disposizione anche servizio fotografico dove i bambini potranno ritirare le foto con il logo di Natale di Malcesine.

**POSTAZIONE SALA SELFIE-CARICATURE**, nella sala Selfie dovrà essere predisposta un'ambientazione con un fondale dove i bambini verranno vestiti con mantello, cappello e posti su una struttura predisposta per la fotografia. I bambini potranno fare le loro foto della Befana e ricevere la foto ricordo con il logo di Malcesine. Questa postazione dovrà essere alternata con un caricaturista che potrà creare delle caricature a tema Befana che verranno omaggiate ai bambini e alle famiglie che vorranno riceverla.

**POSTAZIONE STANZA DELLA MAGIA**, in questa postazione si dovrà ricreare un'ambientazione di una stanza con libri, ampolle in vetro, teli appesi per riproporre una sala dedicata alla magia e alla chiaroveggenza con giocoleria. I bambini in questa postazione dovranno trovare un'alternanza di un animatore che, leggendo libri magici fra ricette di pozioni ed incantesimi, andrà a coinvolgere i bambini. In alternativa dell'animazione si potrà prevedere un animatore giocoliere che con l'ausilio di sfere di vetro andrà a raccontare storie sul futuro giocando con le stesse e alternerà con giochi di giocoleria l'animazione.

**ANIMAZIONI:** Strega Aviatore – Strega Laboratori – Attore teatrale/mago – Elfo Cusode/accoglienza – Specchio selfie + luci + fondale e scopa – Caricaturista – Animatore/giocogliere – Mago del fuoco

**MATERIALI DI CONSUMO:** fornitura dei materiali di consumo per la realizzazione dei vari laboratori.

## OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO:

L'operatore economico dovrà:

- garantire l'allestimento delle attrazioni e dei laboratori in piazza Statuto e nel Castello Scaligero;
- rispettare i livelli di pressione sonora propri della zona in cui ricade l'attrazione/laboratorio, sia in fase di allestimento che di disallestimento, che in fase di esercizio. Potranno essere concesse le deroghe previste dal regolamento comunale tutela rumori qualora, per ragioni logistiche o tecniche l'impiantistica non raggiunga i livelli limite dell'area;
- attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "Tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro" per tutte le opere necessarie all'allestimento della pista. In tal senso l'Organizzatore assume il ruolo di committente ai sensi del DLG 81/2008 senza che al Comune di Malcesine ne derivino oneri e/o responsabilità alcuna;
- osservare e far osservare tutte le disposizioni legislative, le norme ed i regolamenti vigenti, anche in ordine di sicurezza ed infortunistica, a tutela dell'incolumità delle persone/cose all'interno delle aree oggetto dell'intervento;
- comunicare al Comune di Malcesine le opere e le strutture che intende realizzare ed affiggere a propria cura e spese, all'interno degli spazi oggetto dell'intervento, idonea cartellonistica ad illustrazione delle norme principali di prevenzione infortuni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- procedere all'ottenimento di tutte le restanti autorizzazioni, licenze, nulla-osta e certificazioni da parte degli enti preposti, compresi gli oneri relativi, la pulizia e lo smaltimento rifiuti, al fine di restituire le aree concesse in perfette condizioni;
- all'assunzione di collaboratori/animatori;
- provvedere allo smontaggio delle attrazioni/laboratori ed allo sgombero di Piazza Statuto entro e non oltre **domenica 12/01/2025**;

## MODALITA' DI GESTIONE:

- I servizi, a totale cura del gestore, dovranno essere attivi **dal giorno 08/12/2024 al giorno 06/01/2025**, per un totale di 21 giorni complessivi, comprese le festività, **dalle ore 10:00 fino alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (6 ore/gg per operatore)**.



# COMUNE DI MALCESINE

## IMPORTO DELL'APPALTO, COPERTURA FINANZIARIA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunale prevede un corrispettivo massimo da ribassare con preventivo pari ad € **57.000,00 oltre ad I.V.A. di legge**. (prezzo a corpo - importo da ribassare).

La somma verrà liquidata dal Comune di Malcesine (a presentazione di fattura elettronica) al termine dell'evento ed in seguito alla rimozione delle attrazioni e dei laboratori.

## REQUISITI MINIMI DELL'OPERATORE ECONOMICO:

l'operatore economico:

- non deve versare in alcuna delle cause di esclusione dalla possibilità di contrarre con la PA, D.Lgs. 36/2023, ed essere in regola con le normative vigenti;
- avere un'esperienza nella gestione di impianti di pattinaggio su ghiaccio da autocertificare con possibilità di loro documentazione, in caso di prosecuzione delle trattative;

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti che siano interessati e che possiedano i requisiti minimi di cui sopra dovranno inviare al Comune, entro il giorno **21/10/2024 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato A) al presente Avviso, con la seguente modalità:

- PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it) (fa fede l'ora e il giorno in cui perverrà la PEC all'indirizzo indicato) indicando nell'oggetto della comunicazione la dicitura "manifestazione interesse pista di pattinaggio";

Lo scopo della presente manifestazione di interesse è quello di creare una lista di operatori economici ai quali inviare una richiesta di preventivo e procedere con affidamento diretto sotto soglia (ex art. 50, comma 1, lett. 5). Non è impegnativa per la stazione appaltante e sarà utilizzato il Mepa - Abilitazione Commerciale: *Servizio di organizzazione e gestione integrate eventi*.

Nel caso pervenga una unica manifestazione di interesse si procederà ad affidamento diretto sempre con RDO Mepa (Trattativa Diretta) – Abilitazione Commerciale: *Servizio di organizzazione e gestione integrate eventi* - alla presenza dei requisiti e dell'interesse dell'Amministrazione procedente.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare il Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria al numero di telefono 0456589904-28-64

La presente verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale dal 23 settembre al 11 ottobre 2024.

La presente non vincola in alcun modo l'Ente, costituendo mero avviso esplorativo.

Il Responsabile  
Settore Servizi Culturali, alla Persona,  
Promozione Turismo  
*dr. Andrea Romani*

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000  
e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*