



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 398 DEL 25/06/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MALCESINE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024
CIG: B2125239A9

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Sindaco del Comune di Malcesine con decreto di protocollo generale n. **20695** del 29.12.2023, ha confermato fino alla data del 08/09/2024 la nomina dello scrivente quale Responsabile del "*Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo*", abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento degli uffici e servizi;

Visto che:

- lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. **40** del **29.11.2023**, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione semplificato 2024/2026*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. **46** del **19.12.2023**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026*";
- la delibera di Consiglio Comunale n. **48** del **19.12.2023**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026 e relativi allegati*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. **167** del **28.12.2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*Assegnazione risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali*";²
- la delibera di Giunta Comunale n. **11** del **30.01.2024**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*PIAO 2024/2026*";

Considerato che la suddetta deliberazione di Giunta n. **167/2023** assegna allo scrivente settore le risorse finanziarie e la competenza per i capitoli 1900 e 2980 del Bilancio di Previsione.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 28.05.2024 avente ad oggetto "*Affidamento servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico estivo. Indirizzi*":

- sono stati forniti gli indirizzi per l'affidamento triennale del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico estivo ed è stato incaricato il Responsabile del Settore Servizi Culturali, alla Persona e Turismo di provvedere ai successivi provvedimenti per l'affidamento del servizio in questione, nonché di approvare gli atti necessari per l'espletamento della gara e i relativi compiti.
- stante la necessità di mantenere la continuità del servizio, è stato incaricato il Responsabile del Settore Servizi Culturali, alla Persona e Turismo di avviare senza ritardo una procedura di affidamento del trasporto scolastico ed urbano che copra il secondo semestre 2024, preso atto che non sarebbe possibile completare prima la nuova procedura di gara in quanto i tempi di esperimento delle procedure aperte e il controllo dei requisiti con il nuovo codice dei contratti richiedono almeno da quattro a sei mesi per addivenire ad una aggiudicazione efficace;
- è stato previsto, in considerazione della difficoltà da parte delle Ditte del settore a partecipare alle procedure di gara a seguito della carenza di personale in loco e del conseguente aumento dei costi a proprio carico, di mantenere la disponibilità di un appoggio diurno ad uso foresteria e di n. 3 posti auto a tariffa agevolata per gli autisti in servizio.

Preso atto della disponibilità di Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. nella forma giuridica di un'unica azienda consorziata esecutrice ovvero, "Ugolini Viaggi Srl", nella prosecuzione del servizio, per un importo presunto di spesa pari a € 125.000,00.

Visto l'articolo 62 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 recante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante l'affidamento diretto di servizi e forniture.

Dato Atto che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Appurato:

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Ritenuto di motivare il ricorso all'affidamento diretto al fine di evitare una notevole dilatazione dei tempi e garantire il perseguimento dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023, vista la specifica tipologia del servizio, per il quale non è possibile prevedere una sospensione e la necessità di mantenerne la continuità nel corso del secondo semestre 2024, preso atto che non sarebbe possibile completare prima la nuova procedura di gara in quanto i tempi di esperimento delle procedure aperte e il controllo dei requisiti con il nuovo codice dei contratti richiedono almeno da quattro a sei mesi per addivenire ad una aggiudicazione efficace.

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Ritenuto di utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento

che soddisfano pienamente le necessità dell'ente, promuovendo la procedura semplificata della trattativa con un unico operatore economico.

Vista la trattativa con un unico operatore economico numero 4434970 (**allegato A**) con cui è stata invitata a presentare la propria migliore offerta la Ditta Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. Con sede a Verona in Via Francia, 5/c P. IVA 03222400230.

Acquisita l'offerta economica relativa alla trattativa con un unico operatore economico n. 4434970, pervenuta tramite Mepa dalla Ditta Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. Con sede a Verona in Via Francia, 5/c P. IVA 03222400230 (**Allegato B**) per un importo pari a € 124.987,50 oltre IVA 10%.

Ritenuto quindi di incaricare la Ditta Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. con sede a Verona in Via Francia, 5/c P. IVA 0322240023 per l'affidamento, dal 01.07.2024 al 31.12.2024 dei seguenti servizi:

a. **trasporto scolastico** degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado nell'ambito del Comune di Malcesine, in tutti i giorni di lezione conformemente al calendario scolastico stabilito della Regione Veneto.

b. **trasporto urbano**. Si tratta di un servizio destinato ai residenti/domiciliati nei pressi della Strada Panoramica, prevalentemente anziani sprovvisti di propri mezzi di trasporto, da svolgere con orari diversificati a seconda delle stagioni e delle festività.

c. **trasporti**, per un limite massimo complessivo di km 750, finalizzati:

- all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni all'interno del territorio comunale e all'esterno del territorio comunale entro il limite massimo di 30 km.
- eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione Scolastica o dal Comune.

secondo i termini, i criteri e le modalità di cui all'allegato Capitolato sottoscritto per accettazione (**All. C**), per un importo complessivo pari a € 124.987,50 oltre IVA 10%.

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa per l'importo di € 124.987,50 oltre IVA 10% per un totale di € **137.486,25**.

Ritenuto di derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 4 vista l'assenza nel mercato locale di alternative dopo la recente gara aperta risultata deserta e nelle more di pubblicazione di un nuovo bando di gara triennale che l'ufficio sta prediaponendo;

Considerato che siamo nella situazione in cui l'attuale gestore dimostra una regolare esecuzione e di unico operatore economico in grado di fornire il trasporto scolastico sul territorio;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato;

Considerato che il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato all'Autorità ANAC è il seguente: **B2125239A9**

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. di prendere atto dei contenuti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 2.05.2024 avente ad oggetto “Affidamento servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico estivo. Indirizzi”, dichiarata immediatamente eseguibile;
 3. di incaricare, vista la trattativa con un unico operatore economico MEPA n. 4434970, la Ditta Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. Con sede a Verona in Via Francia, 5/c P. IVA 03222400230, per lo svolgimento, per il periodo 01.07.2024 al 31.12.2024 dei seguenti servizi:
 - a. **trasporto scolastico** degli alunni delle scuole dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado nell’ambito del Comune di Malcesine, in tutti i giorni di lezione conformemente al calendario scolastico stabilito della Regione Veneto.
 - b. **trasporto urbano**. Si tratta di un servizio destinato ai residenti/domiciliati nei pressi della Strada Panoramica, prevalentemente anziani sprovvisti di propri mezzi di trasporto, da svolgere con orari diversificati a seconda delle stagioni e delle festività.
 - c. **trasporti**, per un limite massimo complessivo di km 750, finalizzati:
 - all’accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni all’interno del territorio comunale e all’esterno del territorio comunale entro il limite massimo di 30 km.
 - eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione Scolastica o dal Comune.
- per l’importo di € **124.987,50** oltre IVA 10%.

4. di impegnare in favore della ditta Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. Con sede a Verona in Via Francia, 5/c P. IVA 03222400230, l’importo complessivo di € **137.486,25** I.V.A. 10% compresa, come segue sul Bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2024 come segue:

Per Euro 108.098,75:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggr. | Piano Finanziario | Capitolo | Descrizione |
|----------|-----------|--------|------------|-------------------|----------|---|
| 04 | 06 | 01 | 03 | 1.03.02.15.000 | 1900 | TRASPORTO SCOLASTICO (CAPITOLO RILEVANTE IVA) |

Per Euro 29.387,50:

| Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Piano Finanziario | Capitolo | Descrizione |
|----------|-----------|--------|-----------------|-------------------|----------|---|
| 01 | 02 | 01 | 03 | 1.03.02.15.000 | 2980 | SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA) |

4. di approvare il capitolato tecnico, sottoscritto per accettazione (**Allegato C**);
5. di precisare che l’aggiudicazione definitiva e le relative comunicazioni avverranno attraverso la procedura informatica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.a.;
6. di dare atto che è stata avviata tempestivamente la procedura relativa alle verifiche del possesso dei requisiti in capo all’offerente ai sensi dell’articolo 17, comma 5 del D.Lgs 36/2023;
7. di approvare lo schema di contratto (**allegato D**) dando atto che verrà stipulato nelle forme e nei modi di cui

all'articolo 18 dello stesso D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata, in modalità elettronica per corrispondenza secondo l'uso del commercio;

8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario ed all'Ufficio Segreteria perché provvedano per quanto di competenza;

9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Malcesine nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013;

10. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni assunte ricade nell'esercizio finanziario 2024;

11. di dare atto che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- va pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MALCESINE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO CONSORZIO EUROBUS DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO TRASPORTO URBANO – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

CIG: B2125239A9

Descrizione Capitolo: SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 13747

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|-----------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.001 | 10.02 | 2980 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 460 | 947 | 29.387,50 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Codice Fiscale: **03222400230** - P.Iva: **03222400230**

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO CONSORZIO EUROBUS DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO TRASPORTO URBANO – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

CIG: B2125239A9

Descrizione Capitolo: TRASPORTO SCOLASTICO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 13747

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|------------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.002 | 04.06 | 1900 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 459 | 946 | 108.098,75 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Codice Fiscale: **03222400230** - P.Iva: **03222400230**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dr. Romani Andrea**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO CONSORZIO EUROBUS DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO TRASPORTO URBANO – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

CIG: B2125239A9

Descrizione Capitolo: SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 13747

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|-----------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.001 | 10.02 | 2980 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 460 | 947 | 29.387,50 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Codice Fiscale: **03222400230** - P.Iva: **03222400230**

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO CONSORZIO EUROBUS DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO TRASPORTO URBANO – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

CIG: B2125239A9

Descrizione Capitolo: TRASPORTO SCOLASTICO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 13747

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|------------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.002 | 04.06 | 1900 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 459 | 946 | 108.098,75 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Codice Fiscale: **03222400230** - P.Iva: **03222400230**

Note:

Malcesine, 25/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MALCESINE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024

Dati Principali

Numero RDO

4434970

Nome RDO

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MALCESINE DAL 01.07.2024 AL 31.12.2024

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

ANDREA ROMANI

RMNDR74D11H330U

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

ANDREA ROMANI RMNDR74D11H330U

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI MALCESINE

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI MALCESINE

Date

Pubblicazione 12/06/2024 13:19**Inizio presentazione offerte** 12/06/2024 13:19**Termine ultimo presentazione offerte** 18/06/2024 12:00**Data limite stipula contratto** 30/06/2024 12:00**Data limite di consegna beni/decorrenza** 01/07/2024 07:30

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

B2125239A9

CUP

-

CPV

Identificativo

60112000-6

Descrizione

Servizi di trasporto pubblico
terrestre

Categoria

Servizi sociali vari

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 125.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 1.250,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: PIAZZA STATUTO, 1 MALCESINE (VERONA); Consegna: PIAZZA STATUTO, 1 MALCESINE (VERONA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara

**Capitolato Malcesine.pdf**

587.7 Kb

Capitolato d'appalto

DICHIARAZIONE INFORMATIVA GARE E APPALTI.pdf

778.3 Kb

Informativa gare e appalti

Dichiarazione di assenza cause ostative.docx

31.7 Kb

Dichiarazione di assenza di cause ostative

MODELLO OFFERTA ECONOMICA.pdf

177.0 Kb

Modulo offerta economica

codice disciplinare E codice comportamento.pdf

169.8 Kb

Codice disciplinare e di comportamento

fac simile Dichiarazione per tracciabilita flussi finanziari.pdf

57.8 Kb

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

03222400230

CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Offerta Economica relativa a

Descrizione L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MALCESINE DAL 01.07.2024 AL 31.12.2024

RdO nr. 4434970

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

| | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| Ente acquirente | COMUNE DI MALCESINE | | |
| Ufficio | UFFICIO RAGIONERIA | | |
| Codice fiscale | 00601160237 | Codice univoco ufficio | Non presente |
| Indirizzo sede | Piazza statuto, 1 | | |
| Città | Malcesine | | |
| Recapito telefonico | 0456589964 | | |
| Email | ROMANI.ANDREA@COMUNEMALCESINE.IT | | |
| Punto ordinante | ANDREA ROMANI | | |

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.

Partita IVA

03222400230

Tipologia societaria

Consorzio stabile

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

| Nome | Valore |
|----------------|-----------|
| Valore offerto | 124987,50 |

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l.

int.) C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

info@comunemalcesine.it

protocollo@pec.comunemalcesine.it

AREA SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA - PROMOZIONE E TURISMO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI
UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA,
SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO URBANO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI
MALCESINE – PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto
Art. 2 – Normativa di riferimento
Art. 3 - Durata dell'appalto
Art. 4 – Luogo di esecuzione
Art. 5 - Caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento
Art. 6 – Importo dell'appalto
Art. 7 – Tipologia e requisiti dei veicoli
Art. 8 - Referente dell'appalto
Art. 9 – Obblighi a carico della Ditta
Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio
Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi
Art. 11 – Obblighi della Ditta nei confronti del personale
ART. 12 – Clausola sociale
ART. 13 - Foresteria
Art. 14 – Corrispettivi
Art. 15 – Verifiche e Controlli
Art. 16 – Ordini di servizio
Art. 17 - Penalità
Art. 18 – Decadenza e revoca
Art. 19 - Controversie
Art. 20 – Cauzione definitiva
Art. 21– Domicilio dell'affidatario
Art. 22 – Subappalto
Art. 23 – Effetti dell'affidamento
Art. 24 – Trattamento dei dati personali
Art. 25 – Tracciabilità flussi finanziari
Art. 26 – Spese contrattuali
Art. 27 – Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

1. **trasporto scolastico** degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado nell'ambito del Comune di Malcesine, in tutti i giorni di lezione conformemente al calendario scolastico stabilito della Regione Veneto. L'aggiudicatario deve svolgere il servizio con mezzi e personale propri o in sua disponibilità.

Il servizio di trasporto da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto anche di soggetti portatori di handicap.

I percorsi e gli orari relativi sono elencati nel successivo articolo 5.

Resta comunque inteso che il numero degli utenti e gli orari relativi sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento, sia in base ad una diversa distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

2. **Trasporto urbano.** Si tratta di un servizio destinato ai residenti/domiciliati nei pressi della Strada Panoramica, prevalentemente anziani sprovvisti di propri mezzi di trasporto, da svolgere con orari diversificati a seconda delle stagioni e delle festività.

3. **Trasporti**, per un limite massimo complessivo di km 750, finalizzati:

- all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni all'interno del territorio comunale e all'esterno del territorio comunale entro il limite massimo di 30 km.
- eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione Scolastica o dal Comune.

Art. 2 – Normativa di riferimento

1. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, comprese le norme adottate in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. La stessa deve altresì osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto.

2. La ditta appaltatrice e il personale addetto alla guida dei mezzi devono osservare tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché quelli relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 3 - Durata dell'appalto

1. L'appalto ha la durata di sei mesi, con inizio il 01 luglio 2024 e termine il 31 dicembre 2024.
2. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, in ragione dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.
- 3 Sar  consentita la proroga del contratto solo per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione ed alle stesse condizioni contrattuali.

Art. 4 – Luogo di esecuzione.

I servizi di trasporto scolastico ed urbano dovranno essere svolti all'interno del territorio comunale, fatti salvi i trasporti speciali.

Resta inteso che la Ditta che partecipa alla gara abbia preso visione dei percorsi e nulla potr  vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio e modalit  di svolgimento

1. Il servizio di trasporto scolastico e urbano in argomento costituiscono un "servizio pubblico", e pertanto per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 "Modalit  di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

2.   inoltre da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto, la ditta affidataria dovr  rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice   tenuta ad assicurare comunque il trasporto, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, pena l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 14 "Verifiche e controllo" e all'eventuale risoluzione del contratto.

3. Le modalit  operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente capitolato sono le seguenti:

Servizio di trasporto scuolabus

Il servizio, che la ditta aggiudicataria deve svolgere con proprio personale e mezzi, in numero sufficiente, propri o in sua disponibilit ,   prestato per il trasporto presso gli istituti scolastici sotto riportati:

| Istituto scolastico | Denominazione | Indirizzo |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| SCUOLA DELL'INFANZIA | A, PARIANI | Via Navene Vecchia, 34 |
| SCUOLA PRIMARIA | DON QUIRICO TURAZZA | Via Navene Vecchia, 34 |
| SCUOLA PRIMARIA | CASTELLETTO/CASTELLO/ BRENZONE | Scalette di Brenzone |
| SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO | DON ANTONIO MORETTO | Via Campogrande, 1 |

Il numero degli utenti ammonta indicativamente a 120 unit .

Prelievo degli alunni dal domicilio non prima delle ore **7,15**.

LINEE ED ORARI:

LINEA 1 SCUOLA INFANZIA:

Malcesine Polo Scolastico - Piazza Giarola - Cassone fermata ATV - Val di Sogno Hotel Lido - Val di Sogno (Cartello Malcesine) - Val di Sogno fermata ATV Ospedale - Hotel Cristallo - La Rocca - Autostazione - Scuola Sup. I° - Polo Scolastico - Via Navene Vecchia civico 22 - COERO - La Rama - San Carlo - Garnì San Carlo - Bivio Campagnola - Ristorante da Bianca - Camping Azzurro - Piccolo Hotel - Navene - Case Castelletti - Hotel Sole - Navene Terme - Navene Zona P.E.E.P.- Via Gardesana - Polo Scolastico - Scoravezze - Carrera - Bassinel - Ruina - Campo - Incrocio per Prea - Prea 1° - Prea 2° - La Vaco - prima del bivio Guarda - bivio Via Guarda - Dumes - Masotta - Bivio Paier - Val di Mora - Passo Campiano - Capitello Campiano - ex Alimentari Campiano civico 33 - Campiano civico 36 - Val di Monte - Hotel Panorama - Verdin 1° - Verdin 2° - Pozzoi - Monegher - Panoramica civico 11 - Malcesine Capoluogo - Polo Scolastico per complessivi Km. 32.

SCUOLA DELL'INFANZIA: LINEA 1 ORARI

| | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| SCUOLA 8.00 | CASSONE 8.10 | SCUOLA 8.20 | NAVENE 8.40 | SCUOLA 8.50 | CAMPIANO 9.00 | SCUOLA 9.15 |
| SCUOLA 15.10 | CASSONE 15.20 | SCUOLA 15.30 | NAVENE 15.50 | SCUOLA 16.05 | CAMPIANO 16.15 | SCUOLA 16.30 |

LINEA 2 PRIMARIA E SECONDARIA – CASSONE

Malcesine Polo Scolastico - Piazza Giarola - Cassone fermata ATV - Val di Sogno Hotel Lido - Val di Sogno (Cartello Malcesine) - Val di Sogno fermata ATV Ospedale - Hotel Cristallo - La Rocca - Autostazione - Scuola Secondaria I° - Polo Scolastico, per complessivi km. 11.

LINEA 2 PRIMARIA E SECONDARIA – CASSONE - ORARI

| | | |
|--|--------------|-----------|
| <u>ANDATA PRIMARIA E SECONDARIA</u> | | |
| CASSONE | VAL DI SOGNO | MALCESINE |
| 7.25 | 7.35 | 7.45 |

| | | |
|--|--------------|---------|
| <u>RITORNO PRIMARIA</u> | | |
| MALCESINE | VAL DI SOGNO | CASSONE |
| 13.05 | 13.15 | 13.25 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>MARTEDI'</u> | | |
| MALCESINE | VAL DI SOGNO | CASSONE |
| 16.05 | 16.15 | 16.25 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>CLASSI QUARTE E QUINTE</u> | | |
| <u>GIOVEDI'</u> | | |
| MALCESINE | VAL DI SOGNO | CASSONE |
| 16.05 | 16.15 | 16.25 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---------|
| <u>RITORNO SECONDARIA</u> | | |
| MALCESINE | VAL DI SOGNO | CASSONE |
| 13.55 | 14.05 | 14.15 |

LINEA 3 PRIMARIA E SECONDARIA – NAVENE

Corsa n. 2: Polo Scolastico –Via Navene Vecchia civico 22 - COERO – La Rama - San Carlo – Garnì San Carlo – Bivio Campagnola – Ristorante da Bianca – Camping Azzurro – Piccolo Hotel - Navene – Case Castelletti – Hotel Sole – Navene Terme – Navene Zona P.E.E.P.- Via Gardesana – Malcesine Rotonda - Scuola Secondaria I° - Polo Scolastico, per complessivi km. 11.

LINEA 3 PRIMARIA E SECONDARIA – NAVENE - ORARI

| <u>ANDATA PRIMARIA E SECONDARIA</u> | | |
|--|--------|-----------|
| MALCESINE | NAVENE | MALCESINE |
| 7.25 | 7.35 | 7.45 |

| <u>RITORNO PRIMARIA</u> | | |
|--|--------|-----------|
| MALCESINE | NAVENE | MALCESINE |
| 13.05 | 13.15 | 13.25 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>MARTEDI'</u> | | |
| MALCESINE | NAVENE | MALCESINE |
| 16.05 | 16.15 | 16.25 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>CLASSI QUARTE E QUINTE</u> | | |
| <u>GIOVEDI'</u> | | |
| MALCESINE | NAVENE | MALCESINE |
| 16.05 | 16.15 | 16.25 |
| <u>RITORNO SECONDARIA</u> | | |
| MALCESINE | NAVENE | MALCESINE |
| 13.55 | 14.10 | 14.20 |

LINEA 4 PRIMARIA E SECONDARIA – CAMPIANO

Corsa n. 3: Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere) – Scoravezze – Carrera - Bassinel – Ruina - Campo – Consorzio Olivicoltori - Incrocio per Prea – Prea - La Vaco – prima del bivio Guarda – bivio Via Guarda - Dumes – Masotta – Bivio Paier – Val di Mora – Passo Campiano – Capitello Campiano – Via Panoramica n. 103 – Via Panoramica n. 97 - Val di Monte – Hotel Panorama – Verdin - Pozzoi - Monegher – Panoramica n. 11 - Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere), per complessivi km 11.

LINEA 4 PRIMARIA E SECONDARIA – CAMPIANO - ORARI

| <u>ANDATA PRIMARIA E SECONDARIA</u> | | |
|--|----------|-----------|
| MALCESINE | CAMPIANO | MALCESINE |
| 7.05 | 7.25 | 7.45 |

| <u>RITORNO PRIMARIA</u> | | |
|--|----------|-----------|
| MALCESINE | CAMPIANO | MALCESINE |
| 13.05 | 13.25 | 13.45 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>MARTEDI'</u> | | |
| MALCESINE | CAMPIANO | MALCESINE |
| 16.05 | 16.25 | 16.45 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO PRIMARIA</u> | | |
| <u>CLASSI QUARTE E QUINTE</u> | | |
| <u>GIOVEDI'</u> | | |
| MALCESINE | CAMPIANO | MALCESINE |
| 16.05 | 16.25 | 16.45 |

RITORNO SECONDARIA

| | | |
|-----------|----------|-----------|
| MALCESINE | CAMPIANO | MALCESINE |
| 13.55 | 14.15 | 14.35 |

LINEA 5 PRIMARIA SCALETTE

Malcesine Autostazione – Scuola di Scalette – Malcesine Autostazione per complessivi km 36.

LINEA 5 PRIMARIA SCALETTE - ORARI

| | |
|--|---------------------------------|
| <u>ANDATA SCALETTE</u> | |
| MALCESINE/AUTOSTAZIONE 07.50 | SCALETTE 08.10 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO SCALETTE</u> | |
| <u>Lunedì - mercoledì - venerdì</u> | |
| SCALETTE 16.15 | MALCESINE/AUTOSTAZIONE 16.30 |
| <u>RITORNO POMERIDIANO SCALETTE</u> | |
| <u>Martedì - giovedì-</u> | |
| SCALETTE 16.40 | MALCESINE/AUTOSTAZIONE 16.50 |

**TRASPORTO URBANO:
LINEE ED ORARI**

Il servizio dovrà essere effettuato sul seguente percorso:

Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere) – Scoravezze – Carrera - Bassinel – Ruina - Campo – Consorzio Olivicoltori - Incrocio per Prea – Prea - La Vaco – prima del bivio Guarda – bivio Via Guarda - Dumes – Masotta – Bivio Paier – Val di Mora – Passo Campiano – Capitello Campiano – Via Panoramica n. 103 – Via Panoramica n. 97 - Val di Monte – Hotel Panorama – Loc. Verdin (Via Panoramica n. 59) - Pozzoi - Monegher – Panoramica civico 11 - Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere), per complessivi Km. 11.

| | GIORNI FERIALI | | | | | SABATO | |
|--------------|--|------|-------|-------|-------|--------|-------|
| | da inizio anno scolastico al 30 giugno | | | | | | |
| Autostazione | 7.15 | 8.45 | 11.00 | 13.15 | 15.55 | 8.45 | 11.00 |
| Prea | 7.20 | 8.50 | 11.05 | 13.20 | 16.05 | 8.50 | 11.05 |
| Campiano | 7.30 | 9.00 | 11.15 | 13.30 | 16.15 | 9.00 | 11.15 |
| Val di Monte | 7.35 | 9.05 | 11.20 | 13.35 | 16.20 | 9.05 | 11.20 |
| Bellavista | 7.37 | 9.07 | 11.22 | 13.37 | 16.22 | 9.07 | 11.22 |
| Dos de Pis | 7.40 | 9.10 | 11.25 | 13.40 | 16.30 | 9.10 | 11.25 |
| Malcesine | 7.45 | 9.15 | 11.30 | 13.45 | 16.35 | 9.15 | 11.30 |

| |
|---|
| Queste corse non si effettuano il sabato |
|---|

| |
|--|
| Corse attive anche durante le vacanze scolastiche di Natale – Carnevale – Pasqua |
|--|

Quanto al percorso e alle relative fermate, queste sono determinate compatibilmente con l'orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio) e il calendario scolastico (da lunedì a venerdì), nonché in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione scolastica.

La ditta è tenuta altresì a garantire il rispetto degli orari di entrata ed uscita per tutti gli edifici scolastici del presente capitolato, i quali sono da considerarsi indicativi poiché potrebbero subire variazioni, riduzioni, ampliamenti rispetto alle esigenze dell'organizzazione scolastica annuale.

La ditta è tenuta a adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le precise indicazioni fornite dal Settore "Servizi Culturali, Alla Persona, Promozione e Turismo" senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Non è previsto lo svolgimento del servizio di trasporto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche quali, mero titolo esemplificativo: festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

Art. 6 – Importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **€ 125.000,00 oltre IVA ai sensi di legge, di cui € 1.250,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso**

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

Art. 7 – Tipologia e requisiti dei veicoli

In virtù di quanto previsto dall' art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.1.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio scolastico, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus - Categoria M2, di cui all' art. 2, comma 1, lett. c), DM 18/4/1977, come modificato dal D.M. 1.4.2010, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico.

Il trasporto deve essere effettuato con un numero di mezzo sufficiente a garantire i servizi richiesti con un minimo di 41 + 2 trasportabili.

Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nei limiti dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

In caso di temporanei guasti ai mezzi o ogni qualvolta ne ricorrano le esigenze, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio mediante scuolabus di scorta.

La ditta dovrà dimostrare di possedere almeno DUE autobus turistici da 58/60 posti destinati all'espletamento dei servizi aggiuntivi.

Il servizio deve essere svolto dalla aggiudicataria con proprio personale e con mezzi di proprietà o nella regolare disponibilità o in servizio di noleggio con conducente, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti nessuno escluso. La aggiudicataria dovrà fornire alla S.A. tutta la documentazione relativa ai mezzi da utilizzare per il servizio, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni.

L'appaltatore dovrà accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap, anche se necessitano di mezzi specifici per il trasporto. Qualora su qualsiasi linea o contestualmente su più linee di percorrenza, si

rendesse necessario provvedere al trasporto di minori disabili con ausilio di pedana per disabili/attrezzature tecniche ad hoc, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di mezzi idonei omologati e immatricolati anche per il trasporto disabili secondo le necessità del momento.

I mezzi di trasporto devono essere idonei e omologati al servizio da espletare, adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e privi di vizi o difetti di funzionamento.

È onere dell'appaltatore mettere su strada veicoli che:

- a) abbiano le caratteristiche costruttive fissate dal D.M. 18 aprile 1997, D.M. 31 gennaio 1997 e dalla relativa circolare applicativa del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 23/1997.
- b) siano coperti da polizza di assicurazione R.C.A. relativa ai veicoli, tassa di possesso e carta di circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992), con annotate le revisioni previste dalla legge;
- c) siano regolarmente immatricolati, ai sensi dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile;
- d) circolino muniti di carta di circolazione e dei documenti individuati dall'art. 180 del Codice della Strada.
- e) siano in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/1992;
- f) idonei al trasporto scolastico e con una capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere;
- g) idonei, in caso di necessità, al trasporto dei minori su sedia a rotelle o con disabilità per il servizio di scuolabus in qualsiasi circostanza e senza oneri aggiuntivi.

Gli automezzi che la ditta aggiudicataria mette a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla legge);
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore;
- impianti di climatizzazione e di preriscaldatore autonomo;
- qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o adottate in future;
- telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

Art. 8– RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta nominerà un Responsabile Referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e che dovrà essere reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

- Gestire gli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la manodopera, la pulizia e

l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri necessari per il corretto espletamento del servizio.

- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio. *La ditta aggiudicataria* avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantirne la migliore efficienza, in ragione anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.
- farsi carico degli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi adibiti al servizio;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali; ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- farsi carico dei costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- trasportare gli alunni e gli utenti, **sotto** la propria responsabilità, dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; il Comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.
- osservare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- rispondere dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore della ditta da parte delle società assicurative. E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare, oltre all'Assicurazione obbligatoria stabilita dalla legge in vigore, anche un'Assicurazione contro gli incendi e Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con massimale non inferiore a Euro 25.000.000,00.- è dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni dei conducenti.

Ogni onere annesso e connesso al presente capitolato è a totale carico dell'affidatario per cui il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'interessato (esercente) e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta. L'affidatario dovrà documentare, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del su indicato obbligo assicurativo.

Copia autentica delle polizze dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune **entro 10 giorni dall'aggiudicazione** e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

- ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria di settore;
- ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo;

- ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio;
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale.

La ditta è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio

Dal momento che il trasporto scolastico costituisce un "servizio pubblico essenziale", la Ditta appaltatrice dovrà garantirlo in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale.

Nel caso in cui, per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro, uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto alla tempestiva sostituzione degli stessi entro 15 minuti dal verificarsi dell'inconveniente e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati.

Nel caso in cui la neve non permetta, relativamente alle corse sulla strada Panoramica, di effettuare il servizio con la sicurezza necessaria, la ditta aggiudicataria dovrà percorrere il tragitto con mezzo proprio munito di catene o a trazione integrale.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o per cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice, in accordo con il Comune, effettua le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Il Fornitore dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

È tuttavia consentita la sospensione parziale del servizio solo nel caso in cui non sia possibile espletarlo per cause improvvise di forza maggiore, occorse nella stessa giornata di servizio, derivanti da eventi non previsti né prevedibili né tantomeno imputabili alla Ditta. In tal caso, la Ditta appaltatrice deve darne immediata comunicazione all'amministrazione comunale, alle Istituzioni scolastiche ed alle famiglie interessate, provvedendo altresì ad individuare ed adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile e nel limite della situazione contingente, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Entro n. 5 (cinque) giorni dall'avvenuta interruzione, la Ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi

Conducenti

La società appaltatrice deve gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida in materia di trasporto scolastico previsti dalla normativa vigente. Per tale ragione, all'avvio di ogni anno scolastico, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

Il personale che espleta il servizio di guida dovrà essere munito di patente D, del certificato di abilitazione professionale (CAP), nonché di apposito telefonino cellulare, fornito dalla ditta appaltatrice, il cui numero verrà fornito all'amministrazione comunale e ai plessi scolastici per comunicazioni.

Il Fornitore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Durante il servizio, il personale deve essere munito di distintivo/cartellino riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- non abbandonare il veicolo;
- non fumare sul mezzo;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'amministrazione comunale;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- controllare che sul mezzo siano trasportati bambini ed eventuali persone inserite nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale;
- in caso di eventuali alunni non compresi nell'apposito elenco, è tenuto a segnalarlo al Responsabile della Ditta;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone delegate

In caso di accertati comportamenti gravi ed inadeguati, l'amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro n. 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e scritta, la quale è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata. Il personale in servizio è soggetto agli obblighi di comportamento e ai doveri previsti dal Codice comunale di comportamento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 28/01/2014 nonché alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili.

Art 11 - Obblighi della Ditta nei confronti del personale

Nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato la ditta deve inoltre attuare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali. Eventuali aumenti contrattuali per il personale previsti dai C.C.N.L. sono a carico della Ditta stessa.

Trattandosi di attività a favore dell'utenza che deve essere prestata con orari prestabiliti, l'inquadramento contrattuale del personale utilizzato per il presente servizio dovrà essere di tipologia compatibile con le attività e prestazioni da rendere ai sensi del presente Capitolato e in ogni caso dovrà rispondere e soddisfare tutti i requisiti specifici e caratterizzanti previsti dalla vigente normativa.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'aggiudicataria solleva sin da ora l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta od indiretta e nessuna conseguenza giuridicamente rilevante potrà mai essere configurata a carico della stessa Amministrazione Comunale.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto dall'aggiudicataria, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria, sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi.

Non si configurerà alcun rapporto di lavoro né vincolo di subordinazione tra il personale della Ditta utilizzato nelle attività oggetto del presente Capitolato ed il Comune di Malcesine, che rimane estraneo da ogni e qualsiasi pretesa possa essere avanzata nei suoi confronti.

La Ditta, in relazione alla propria configurazione giuridica, si obbliga a rispettare la specifica normativa di riferimento relativamente al personale e a tutti gli obblighi ad esso connessi.

L'aggiudicataria è sottoposta altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di tutela, igiene e sicurezza, salute, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali, disciplina infortunistica, contribuzione e retribuzione nonché inquadramento contrattuale ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato rispetto al personale addetto al servizio in quanto quest'ultimo è alle esclusive dipendenze della ditta e le sue prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della Ditta.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81. Inoltre, la Ditta affidataria deve attenersi al rigoroso rispetto di ogni altra prescrizione dettata in materia di sicurezza del personale dipendente e delle persone trasportate, in particolare attinenti alla tutela da emergenza sanitaria.

La Ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; l'aggiudicataria costituita in forma di cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'aggiudicataria anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'aggiudicataria si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente Capitolato.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del contratto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle previsioni contrattuali.

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente** nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti, ferma restando la condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del nuovo servizio, nel rispetto dell'art.57 del d.lvo 36/2023, dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso da ANAC in materia.

ARTICOLO 13 - FORESTERIA

Il Comune garantisce la disponibilità di un appoggio diurno ad uso foresteria presso l'immobile ex Casa Vacanze di Milano e di n. 3 posti auto a tariffa agevolata per gli autisti in servizio. Si precisa l'esonero di ogni responsabilità a carico del Comune e si rammenta l'impegno a un utilizzo giudizioso e consapevole degli spazi affidati.

ARTICOLO 14 - CORRISPETTIVI

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettersi in rate mensili posticipate, indipendentemente dalla maggiore o minore frequenza dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni **dovrà essere operata alla fonte una ritenuta** dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale e su presentazione di apposito documento contabile, dopo la verifica di conformità del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), secondo gli importi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Nelle singole fatture dovrà essere indicato, per il servizio di trasporto scolastico il mese di riferimento, mentre per i trasporti speciali, la data e la descrizione del percorso effettuato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempimento a carico della ditta e quanto altro dovuto dalla stessa.

La Ditta assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, attraverso la trasmissione di autocertificazione in merito agli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti di servizi effettuati a favore del Comune di Malcesine e le generalità delle persone delegate ad operare sui conti, impegnandosi, nel caso di dovessero registrare delle modifiche, a darne comunicazione entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

La violazione degli obblighi precedentemente citati, determina la risoluzione del contratto.

Art. 15 – Verifiche e Controlli

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La ditta acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, il personale addetto alla sorveglianza ed al controllo.

ARTICOLO 16 - ORDINI DI SERVIZIO

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno della ditta stessa, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio qualora la ditta stessa, appositamente diffidata, non ottemperi, nel termine assegnatole, alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta, che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno mosso i rilievi.

Il congruo termine da assegnare alla ditta, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Comune in relazioni delle prestazioni da eseguire.

ARTICOLO 17 - PENALITA'

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta affidataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuole del Comune, qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune formalizzerà la contestazione con verbale scritto, al quale la Ditta dovrà, entro 7 giorni, produrre eventuali contro deduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le contro deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione da Euro 300,00 (trecento) a Euro 1.500,00 (millecinquecento).

In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore, non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le seguenti sanzioni:

Da € 300,00 a 900,00 per ogni corsa non effettuata o effettuata con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio.

Violazione dei profili orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti: da € 300,00 (trecento) al giorno per violazione.

Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 1.000,00 per automezzo.

Da € 300,00 a 900,00 per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

Sostituzione del personale con altro non rispondente alle caratteristiche e requisiti richiesti: € 1.000,00 al giorno per persona.

Per carenza nella pulizia e nelle condizioni igienico – sanitarie degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto: fino ad un massimo di € 300,00 al giorno.

Da € 1.000,00 a 2.000,00 nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio.

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Nel caso di inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'affidatario, dopo la terza contestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'affidatario medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati al precedente articolo 8, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 18 - DECADENZA E REVOCA

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta alla ditta e contestuale escussione della garanzia fideiussoria definitiva presentata.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Fatto salvo quanto genericamente stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- impiego di personale non dipendente della ditta;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- interruzione non giustificata dei servizi;
- subappalto dei servizi, senza autorizzazione;
- revoca delle prescritte licenze, autorizzazioni, licenze e concessioni da norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 del Codice Civile, ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune dichiara alla ditta che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la stazione appaltante non compenserà i servizi non eseguiti salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

Qualora il prestatore del servizio dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo penale. Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempimenti nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 25 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione può affidare l'affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando la maggiore spesa che dovrà sostenere alla ditta che ha mancato l'adempimento agli obblighi contrattuali.

Ogni comunicazione dell'Amministrazione Comunale attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo sarà trasmessa con lettera raccomandata alla sede legale della ditta appaltatrice.

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, se non composta in via amministrativa, si farà ricorso alla giustizia ordinaria e competente a giudicare sarà il Foro di Verona.

Le disposizioni di legge e le altre disposizioni previste dal regolamento comunale di disciplina dei contratti, nonché del presente capitolato non sono derogabili.

ARTICOLO 20 –CAUZIONE DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'[articolo 106](#) del D.gs 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ridotta del 50% se l'impresa è in possesso di certificazioni di qualità, che dovranno essere allegate alla documentazione), da costituirsi nella forma della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa fidejussoria; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

La somma verrà comunque al termine del rapporto contrattuale, su richiesta della ditta affidataria, alla scadenza dell'affidamento una volta accertato che la ditta ha adempiuto a tutte le obbligazioni contrattuali.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'articolo 1957 del Codice Civile;
- escludere, ai sensi dell'articolo 1944 del Codice Civile, il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'articolo 1945 del Codice Civile, l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente affidante ogni qualsiasi eccezione che spera al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Verona;
- indicare nel caso in cui la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria contengano la clausola per cui il contraente è tenuto a semplice richiesta della Società assicuratrice a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito;
- in mancanza di suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima, per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza, la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

ARTICOLO 21 – DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative al presente contratto.

Il comune non riconoscerà alcun compenso alla ditta per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ARTICOLO 22 - SUB APPALTO

In considerazione della particolarità del servizio che si rivolge ad utenti appartenenti ad una fascia di età compresa dai tre ai 13 anni l'Amministrazione valuta necessario poter avere conoscenza diretta dell'appaltatore e del personale adibito al servizio. **Pertanto, non è ammesso il subappalto.**

ARTICOLO 23 – EFFETTI DELL’AFFIDAMENTO

Mentre l'affidatario assume impegno nei confronti dell'Amministrazione Comunale per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'affidamento definitivo del Responsabile della Posizione Organizzativa competente.

ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dalla ditta sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e dalla relativa aggiudicazione, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e s.m.i. di recepimento del Reg. UE 679/2016. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici. Si allega **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GARE E INCARICHI** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che si richiede di restituire firmata a conferma dell'avvenuta presa visione

ARTICOLO 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e a tal fine dovrà comunicare al Comune di Malcesine gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il contratto sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

ARTICOLO 26 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Concessionaria.

L'aggiudicazione definitiva e le relative comunicazioni avverranno attraverso la procedura informatica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.a, seguita poi da stipula di atto pubblico amministrativo a repertorio comunale. .

ARTICOLO 27 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune informerà la ditta affidataria relativamente a tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni della situazione iniziale dei luoghi e delle modalità con cui deve espletarsi il servizio oggetto del presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'affidamento, sono applicabili le disposizioni concernenti le prestazioni di servizio per lo Stato, nonché le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923 n. 2440; R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive variazioni), le disposizioni del Codice Civile e di altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili, nonché del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e le disposizioni di cui alla L. R. del Veneto n. 46 del 14.09.1994 di cui l'affidatario dichiara espressamente la conoscenza.

Per accettazione, timbro della ditta e
firma del legale rappresentate:

CONSORZIO EUROBUS VERONA SOC. COOP.
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Il Responsabile
Settore Servizi Culturali, alla Persona,
Promozione e Turismo

dr. Romani Andrea

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

| | | |
|--|---|---|
| | <p align="center">CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI</p> | |
| | <p align="center">TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE</p> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Pagamento imposta di bollo assolto con Modello F24 Elide con gli effetti di cui all'articolo 1, allegato I.4, D.lgs. 36/2023. (Natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto)</p> </div> |
| | <p align="center">DELL' INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL</p> | |
| | <p align="center">SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO NELL' AMBITO DEL COMUNE DI</p> | |
| | <p align="center">MALCESINE - PERIODO 01.07.2024 / 31.12.2024 - CIG B2125239A9</p> | |
| | <p align="center">TRA</p> | |
| | <p>1) Andrea dr. Romani, nato a Riva del Garda (TN) il 11/04/1974,</p> | |
| | <p>C.F. RMNDR74D11H330U, domiciliato c/o il Comune di Malcesine,</p> | |
| | <p>Responsabile del Settore <i>"Servizi Culturali, alla Persona,</i></p> | |
| | <p><i>Promozione e Turismo"</i> del Comune di Malcesine, il quale dichiara</p> | |
| | <p>di agire in nome, per conto e nell'interesse</p> | |
| | <p>dell'Amministrazione che rappresenta - C.F. e P. IVA</p> | |
| | <p>00601160237, giusto provvedimento sindacale protocollo n.</p> | |
| | <p>n. 8645 del 14.05.2024, esclusa pertanto ogni sua diretta</p> | |
| | <p>e personale responsabilità, di seguito e per brevità</p> | |
| | <p>"Comune" o "Stazione Appaltante.</p> | |
| | <p>2) Zantedeschi Aldo Ermanno, nato a Negrar (VR) il 21/05/1972,</p> | |
| | <p>C.F. ZNTLRM72E21F861L con incarico di Vicepresidente del C.d.A</p> | |
| | <p>e Legale Rappresentante del Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop.</p> | |
| | <p>Con sede a Verona in via Francia 5/c - C.F. e Partita IVA:</p> | |
| | <p>03222400230 - numero di iscrizione al Registro Imprese</p> | |
| | <p>istituito presso la C.C.I.A.A. di Verona n. 318681.</p> | |
| | <p align="center">PREMESSO</p> | |
| | <p>- che con deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 28.05.2024</p> | |
| | <p>avente ad oggetto "Affidamento servizio di trasporto scolastico</p> | |
| | | <p align="right">Pagina 1 di 14</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| | ed extrascolastico estivo. Indirizzi", dichiarata | |
| | immediatamente eseguibile, con cui l'organo esecutivo: | |
| | - ha fornito gli indirizzi per l'affidamento triennale del | |
| | servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico estivo ed | |
| | è stato incaricato il Responsabile del Settore Servizi | |
| | Culturali, alla Persona e Turismo di provvedere ai successivi | |
| | provvedimenti per l'affidamento del servizio in questione, | |
| | nonché di approvare gli atti necessari per l'espletamento della | |
| | gara e i relativi compiti. | |
| | - stante la necessità di mantenere la continuità del servizio, | |
| | è stato incaricato il Responsabile del Settore Servizi | |
| | Culturali, alla Persona e Turismo di avviare senza ritardo una | |
| | procedura di affidamento del trasporto scolastico ed urbano | |
| | che copra il secondo semestre 2024, preso atto che non sarebbe | |
| | possibile completare prima la nuova procedura di gara, in | |
| | quanto i tempi di esperimento delle procedure aperte e il | |
| | controllo dei requisiti con il nuovo codice dei contratti | |
| | richiedono almeno da quattro a sei mesi per addivenire ad una | |
| | aggiudicazione efficace; | |
| | -è stato previsto, in considerazione della difficoltà da parte | |
| | delle Ditte del settore a partecipare alle procedure di gara a | |
| | seguito della carenza di personale in loco e del conseguente | |
| | aumento dei costi a proprio carico, di mantenere la | |
| | disponibilità di un appoggio diurno ad uso foresteria e di n. | |
| | 3 posti auto a tariffa agevolata per gli autisti in servizio. | |
| | Pagina 2 di 14 | |

- che con determinazione n. _____ in data _____ è stata

incaricata, a seguito di trattativa con un unico operatore

economico MEPA n. 4434970 del 12.06.2024, la Ditta Consorzio

Eurobus Verona Soc. Coop. Con sede a Verona in Via Francia,

5/c P. IVA 03222400230, per lo svolgimento, per il periodo

01.07.2024 al **31.12.2024** dei seguenti servizi:

a. **trasporto scolastico** degli alunni delle scuole

dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado nell'ambito

del Comune di Malcesine, in tutti i giorni di lezione

conformemente al calendario scolastico stabilito della Regione

Veneto

b. **trasporto urbano**. Si tratta di un servizio destinato ai

residenti/domiciliati nei pressi della Strada Panoramica,

prevalentemente anziani sprovvisti di propri mezzi di

trasporto, da svolgere con orari diversificati a seconda delle

stagioni e delle festività.

c. **trasporti**, per un limite massimo complessivo di km 750,

finalizzati:

- all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o

altre manifestazioni all'interno del territorio comunale e

all'esterno del territorio comunale entro il limite massimo di

30 km.

- eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative

promosse dalla Direzione Scolastica o dal Comune.

Tutto per l'importo complessivo di € 124.987,50 oltre IVA 10%.

- che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del Codice dei contratti e dell'art. del 192, comma 1 del TUEL l'oggetto e gli elementi essenziali del presente contratto sono stati approvati con medesima **determinazione n.** del;

- che la stipula è fatta ai sensi dell'art 18 del Codice dei contratti ovvero, trattandosi di affidamento diretto mediante scrittura privata, "per corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, inserendo il contratto nella procedura MEPA RDO cod. 34434970 del 12.06.2024, previa sottoscrizione delle parti;

Che attraverso il Fascicolo Virtuale Elettronico 2.0 sono stati effettuati i controlli di legge e che, trattandosi di affidamento inferiore ai 150.000 euro, non è necessario ricorrere ad informativa o comunicazione antimafia.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il **Comune di Malcesine**, come sopra rappresentato, e il **Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop.** si conviene e si stipula quanto segue:

1) I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e di confermare la premessa narrativa come parte integrante del

presente contratto.

2) Il Dr. **Romani Andrea**, in rappresentanza del Comune di Malcesine, denominato "**Committente**", demanda ed accolla al Sig. **Zantedeschi Aldo Ermanno**, come sopra generalizzato, in qualità di legale rappresentante del Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop. denominato "**Appaltatore**", che accetta, l'appalto per il servizio di trasporto scolastico ed urbano sul territorio comunale per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024. In particolare, l'appalto comprende il trasporto urbano quotidiano riservato agli abitanti della Strada Panoramica e il trasporto scolastico riservato prioritariamente agli alunni delle scuole del Capoluogo effettuato secondo il calendario scolastico, comprendendo anche le corse necessarie per gli esami, il tutto descritto puntualmente nel Capitolato d'appalto di cui al seguente articolo.

All'appaltatore è riconosciuta la messa a disposizione di un appoggio diurno ad uso foresteria e la riserva di n. 3 posti auto a tariffa agevolata per il personale dipendente presso la struttura delle ex Colonie Milano;

È confermato l'accorpamento del servizio di trasporto scolastico con il servizio di trasporto terrestre, da effettuarsi, quest'ultimo, dal lunedì al sabato (domenica esclusa);

3) L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti,

modalità dedotti e risultanti dal presente atto, dal Capitolato Speciale d'appalto, documento sottoscritto in fase di gara che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.

4) L'importo contrattuale è pari ad € **€ 124.987,50** (Euro centoventiquattromilanovecentottantasette/50) al netto dell'IVA, come da offerta dell'Appaltatore presentata in sede di gara sul Mercato Elettronico della P.A., RDO cod. 4434970 del 12.06.2024;

5) Il corrispettivo previsto sarà liquidato in rate mensili posticipate dopo la presentazione di regolare fattura indirizzata al Comune di Malcesine. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione al protocollo comunale del documento contabile e in ogni caso previo verifica, da parte del Committente, della regolarità del Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC).

6) Per l'utilizzo dei servizi oggetto del presente contratto le tariffe saranno stabilite con atto deliberativo della Giunta Comunale. L'Appaltatore provvederà a consegnare agli utenti la tessera di riconoscimento, ad organizzare e gestire la stampa, la distribuzione e la vendita dei titoli di viaggio ed alla distribuzione dei criteri per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 170/2004, in nome e per conto del Comune di Malcesine, secondo le modalità stabilite dallo stesso.

La ditta provvederà quindi a trasmetterne la rendicontazione ed a versare nelle casse del Comune di Malcesine, entro la fine del mese successivo a ciascun trimestre, gli introiti tariffari.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere per i servizi di cui all'art 1, punto 2, del Capitolato ai soggetti beneficiari specifiche contribuzioni, che verranno versate direttamente presso la Tesoreria Comunale; negli altri casi il servizio deve intendersi a totale carico del committente.

7) L'appalto ha avuto regolare inizio il giorno 01.07.2024, consegnato in via d'urgenza tra le parti, e terminerà in data 31.12.2024;

8) La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli utenti aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

9) Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal Capitolato d'oneri.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 12.6.1990 n. 146 recante: *"Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"* e successive modifiche ed integrazioni, pertanto, l'aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di

sciopero.

L'Appaltatore dovrà sottostare alle possibili modifiche di cui al Decreto-legge 01.09.2009, n. 137 "Disposizioni urgenti in materia di Istruzione ed Università" che eventualmente interverranno sull'organizzazione del trasporto scolastico, senza vantare crediti per minori percorrenze, o nel caso di attivazione del tempo pieno, rifiutarsi di effettuare maggiori percorrenze.

10) Il servizio dovrà essere svolto con proprio personale e utilizzando mezzi in esclusiva proprietà.

Gli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

Per tutte le attività di gestione del servizio, l'Appaltatore si avvale di personale qualificato ed è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

11) È onere dell'Appaltatore fornire al Committente l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei

documenti di patente di guida previsti dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D. Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

12) L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 18, comma 7, della L. 9.03.1990, n.55 e successive modificazioni ed integrazioni.

13) L'Appaltatore risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Risponde inoltre per intero dei sinistri che possano colpire gli utenti ed i terzi durante il trasporto e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Committente da ogni relativo addebito.

14) A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto o previsti

dagli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha costituito

cauzione definitiva di €. _____, a mezzo polizza

fidejussoria n. _____ rilasciata da

_____ Agenzia di _____,

in data __/__/____;

15) Nei casi di inadempienze contrattuali, il Committente avrà

diritto di valersi di propria autorità della cauzione come

sopra prestata e il contraente dovrà reintegrarla nel termine

che gli sarà prefisso, qualora il Committente abbia dovuto,

durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte

d'essa.

La garanzia è svincolata automaticamente nei termini e modalità

previsti dalla Legge.

16) Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato, l'Appaltatore ha

prodotto copia delle polizze assicurative RCA relative ai mezzi

utilizzati.

17) L'Amministrazione Comunale ha ampie facoltà di controllo

sulla gestione complessiva qualitativa e quantitativa del

servizio appaltato, in particolare il Committente si riserva

il diritto di svolgere controlli, anche senza alcun preavviso,

per verificare la corrispondenza del servizio alle norme

stabilite dal presente contratto, al Capitolato ed alla

normativa vigente.

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli

obblighi dell'Appaltatore, il Committente avrà la facoltà di

ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno della ditta stessa, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio qualora la predetta ditta, appositamente diffidata, non ottemperi, nel termine assegnatole alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta, che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno mosso i rilievi.

Il congruo termine da assegnare alla ditta verrà stabilito dal Comune in relazione delle prestazioni da eseguire.

Per le eventuali inadempienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il committente formalizzerà la contestazione con verbale scritto, al quale l'appaltatore dovrà far pervenire entro 7 (sette) giorni eventuali contro-deduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le contro-deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle penalità previste dall'art. 17 del Capitolato d'onori, fatti salvi maggiori danni e spese in conseguenza dell'inadempimento.

Decorsi invece inutilmente i termini senza riscontro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente la gestione del servizio.

18) Il contratto d'appalto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi previsti all'art.

18 del Capitolato a cui si rimanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

L'Appaltatore non può recedere dal contratto se non per eccessiva onerosità sopravvenuta, verificatasi per avvenimenti straordinari ed imprevedibili come previsto all'art. 13 del Capitolato.

19) L'Appaltatore dichiara di essere in regola con gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, alle condizioni di lavoro e di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla L. 12.03.99, n. 68.

20) Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

21) Le parti concordano che nell'eventualità in cui, dalle verifiche in corso per l'accertamento della capacità giuridica dell'Appaltatore, dovessero emergere a carico dello stesso fatti individuati dalla legge come impedimento alla stipulazione di contratti d'appalto con la Pubblica Amministrazione, è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

22) Sono vietate inoltre le cessioni di credito e le procure

che non siano state preventivamente autorizzate dal
Committente.

23) La ditta appaltatrice assume, ai sensi dell'art. 3 della
L. 13.08.2010 n. 136, l'obbligo della tracciabilità dei
pagamenti, registrando i movimenti finanziari relativi al
servizio in oggetto sul conto corrente IBAN indicato all'Ente;
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero
degli altri strumenti idonei a consentire la piena
tracciabilità delle operazioni costituisce causa di
risoluzione del contratto, ai sensi del suddetto articolo 3
comma 9 bis.

24) Agli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge
il proprio domicilio presso il Municipio di Malcesine, mentre
la sede legale a cui trasmettere le comunicazioni e la
documentazione del presente contratto sono i seguenti: Via
Francia 5/c di Verona, Tel. 045/8349973 - Fax 045/8345041 Pec:
consorzioeurobus@pec.it.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra
l'aggiudicatario e l'amministrazione procedente circa
l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme
contrattuali, qualora non possano essere risolte in via
amichevole, saranno deferite al Foro di Verona.

25) L'appaltatore ha preso atto del "Codice di comportamento
dei dipendenti del Comune di Malcesine" approvato con
deliberazione di Giunta n. 9 del 28.01.2014 pubblicato sul sito

istituzionale dell'ente;

L'appaltatore è consapevole che l'accertata violazione del suddetto codice potrà comportare la risoluzione o la decadenza del presente rapporto contrattuale.

26) Per quanto non espressamente previsto dal contratto e dagli atti da questo richiamati, si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

27) L'Appaltatore dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

28) Tutte le spese del presente contratto, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, con l'esclusione dell'I.V.A., vengono assunte dall'Appaltatore. L'atto sarà registrato soltanto in caso d'uso dalla parte che ne avrà interesse.

Quest'atto è firmato come segue:

PER L'APPALTATORE CONSOZIO EUROBUS VERONA - IL VICEPRESIDENTE

Aldo Ermanno Zantedeschi

PER IL COMUNE DI MALCESINE, IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Servizi culturali, alla persona, promozione e turismo".

Andrea Dr. Romani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.