



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 439 DEL 17/07/2024

OGGETTO: INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA AZOLVER ITALIA SRL PER L'ACQUISTO DI N. 1 CARTUCCIA PER MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
CIG: B2ADA00C9D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- il Comune di Malcesine è privo di qualifiche dirigenziali (art. 11 comma 1 CCNL 31.03.1999) e che, a norma dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, sono attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di disciplina dei contratti è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.04.2007, esecutiva ai sensi di legge; - il Regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge; - il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 40 del 29.11.2023, ha approvato il DUP, documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2024/2025/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 46 del 19.12.2023, ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2024-2025-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 48 del 19.12.2023, ha approvato il bilancio di previsione del triennio 2024- 2025-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 167 del 28.12.2023, ha approvato l'assegnazione agli incaricati di elevate qualificazioni, delle risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2025/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO – Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2025/2026;
- con decreto del 14.05.2024, protocollo n. 8645 il Sindaco ha confermato lo scrivente Chincarini Ezio Pietro, quale responsabile del Settore “Pianificazione finanziaria e controllo di gestione”, fino alla data del 08.09.2024;

DATO ATTO che presso l'ufficio Protocollo è attiva una macchina affrancatrice per la gestione del servizio di spedizione tramite Poste Italiane Mod. DM90i Pitney Bowes fornita con contratto quinquennale di noleggio dalla ditta AZOLVER ITALIA SRL fino ad ottobre 2024;

CONSIDERATO che la macchina affrancatrice dell'ufficio Protocollo necessita di cartuccia inchiostatrice di scorta in quanto l'ultima a disposizione è già stata utilizzata;

RITENUTO necessario, per lo svolgimento continuativo del servizio di affrancatura della corrispondenza, provvedere all'acquisto di n. 1 cartuccia BLUE PBI POSTAL INK per affrancatrice modello DM90i Pitney Bowes;

CONSTATATO che l'inchiostro originale Pitney Bowes è conforme agli standard qualitativi di Poste Italiane relativi all'affrancatura meccanica e garantisce stampigliature di alta qualità, nitide e senza sbavature in quanto sottoposto ad una serie di test che ne hanno comprovato qualità e sicurezza e che l'inchiostro ha una formulazione speciale che contiene agenti anti essiccazione per prevenire l'usura o eventuali danni all'affrancatrice;

CONSTATATA la conseguente necessità di rivolgersi ad AZOLVER ITALIA SRL con sede in Via Manzoni 42 – Milano (MI) – Partita IVA 09346150155, ditta fornitrice della macchina affrancatrice per effettuare l'acquisto di n. 1 cartuccia originale di inchiostro di scorta che possa garantire prestazioni all'altezza delle aspettative;

VISTO l'art. 62 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

RICHIAMATO l'art. 50, co. 1, lett. b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

ACQUISITO il preventivo di spesa protocollato in data 16/07/2024 al n. 12350 (**ALLEGATO A**), inviato dalla ditta AZOLVER ITALIA SRL con sede in Via Manzoni 42 – Milano (MI) – Partita IVA 09346150155 con il quale propone a questa Amministrazione Comunale l'acquisto di n. 1 cartuccia inchiostro blu per un importo di **Euro 125,00 IVA esclusa e spese di spedizioni di Euro 15,00 IVA esclusa**;

VISTO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 cartuccia per assicurare il servizio continuo di affrancatura;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

CONSIDERATO che al presente provvedimento si applicano le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b e 632, della legge 23.12.2014 n. 190;

VISTO l'art. 62 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e sulle modalità per la sua realizzazione, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

PRESO ATTO che il CIG verrà assunto tramite piattaforma certificata ASMEL configurato come accesso ai servizi ANAC una volta che il provvedimento diventerà esecutivo ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, alla ditta AZOLVER ITALIA SRL con sede in Via Manzoni 42 – Milano (MI) – Partita IVA 09346150155, l'incarico di fornitura di n. 1 cartuccia inchiostro blu per un importo di **Euro 125,00 IVA esclusa e spese di spedizioni di Euro 15,00 IVA esclusa**;

3) di impegnare a tale scopo in favore della ditta AZOLVER ITALIA SRL con sede in Via Manzoni 42 – Milano (MI) – Partita IVA 09346150155, la **somma complessiva di euro 170,80 IVA inclusa** come di seguito indicato:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione
1	05	1	03	01.03.01.02	635	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA

						MOBILI ARREDI COM.LE	E SEDE
--	--	--	--	--	--	----------------------------	-----------

- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione perché provveda per quanto di competenza;
- 5) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e sulle modalità per la sua realizzazione, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 97/2016;
- 6) di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del sottoscritto Responsabile del Settore Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione;
- 7) di subordinare il perfezionamento del presente atto all'acquisizione della documentazione prevista dalla presente procedura;
- 8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;
- 9) di dare atto che la presente determinazione:
- diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - diverrà finanziaria della fornitura del servizio in oggetto;
 - va pubblicata, in elenco, all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA AZOLVER ITALIA SRL PER L'ACQUISTO DI N. 1 CARTUCCIA PER MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO DITTA AZOLVER ITALIA SRL PER L'ACQUISTO DI N. 1 CARTUCCIA PER MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

CIG: B2ADA00C9D

Descrizione Capitolo: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E ARREDI SEDE COM.LE

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 64091

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.01.02.006	01.05	635	6 - Materiale informatico	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
513	1018	170,80	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AZOLVER ITALIA SRL

Codice Fiscale: 09346150155 - **P.Iva:** 09346150155

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO DITTA AZOLVER ITALIA SRL PER L'ACQUISTO DI N. 1 CARTUCCIA PER MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

CIG: B2ADA00C9D

Descrizione Capitolo: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E ARREDI SEDE COM.LE

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 64091

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.01.02.006	01.05	635	6 - Materiale informatico	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno

513	1018	170,80	0	0,00
-----	------	--------	---	------

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: AZOLVER ITALIA SRL Codice Fiscale: 09346150155 - P.Iva: 09346150155
--

Note:

Malcesine, 17/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

Data consegna:

martedì 16 luglio 2024 - 15:50:23

Mittente:

Silvia Arioli - Ufficio Segreteria - Comune di Malcesine

Email Mittente:

arioli.silvia@comunemalcesine.it

Destinatario:

info@comunemalcesine.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

Quotazione cartuccia affrancatrice DM90i - MITT.: AZOLVER ITALIA SRL

Corpo:

Silvia Arioli
Comune di Malcesine
Ufficio Protocollo
Tel. 045/6589943

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Lucia Chierico (lucia.chierico@azolver.com)
Data: 16/07/2024 15:40
A: Silvia Arioli - Ufficio Segreteria - Comune di Malcesine
(arioli.silvia@comunemalcesine.it)
Oggetto: Azolver - quotazione cartuccia DM90i

Buonasera

La quotazione per n.1 cartuccia codice 793-5SB è di 125,00€+iva 22%, +
trasporto 15,00€+iva 22%

Pagamento bonifico bancario 30 gg df

Iva: 22%

Cordiali saluti

Lucia Chierico

AZOLVER ITALIA SRL

Centro Direzionale Colleoni

Pal.Andromeda B1 -Via Paracelso 16

20864 Agrate Brianza (MB)

P.IVA /C.F. 09346150155

Lucia Chierico

+39039989951 int.1

+390282956893

lucia.chierico@azolver.com

azolver.com

Conosci Trax-Suite™?Provalo gratis ora!

OGGETTO:

Quotazione cartuccia affrancatrice DM90i - MITT.: AZOLVER ITALIA SRL

Allegati:

- 41177.eml