

# CURRICULUM VITAE

## PARTE A – INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZAMBONI ANTONIA
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31.01.1961
Luogo di nascita	MALCESINE, VERONA
Codice fiscale	[REDACTED]
Sesso	Donna
Posizione Ricoperta	DIRIGENTE SCOLASTICO

## PARTE B – ESPERIENZE BIOGRAFICHE SIGNIFICATIVE

### B.1 - ESPERIENZA LAVORATIVA

#### B.1.1 Esperienze in essere

<p>n. progressivo • Date (da – a)</p> <p>• Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore economico • Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>B.1 - 1</p> <p>DA 01.09.2009 - AD OGGI</p> <p>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</p> <p>N.3 , via Gilli, 38121 Trento</p> <p>ISTRUZIONE</p> <p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curare la gestione unitaria e il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica;</li> <li>- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane;</li> <li>- adottare provvedimenti amministrativi di gestione;</li> <li>- gestire le risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio;</li> <li>- predisporre gli strumenti per l'attuazione del progetto di istituto;</li> <li>- attivare i rapporti con gli Enti locali, con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio;</li> </ul>
--	---

#### B.1.2 Esperienze pregresse

<p>n. progressivo • Date (da – a)</p> <p>• Denominazione del datore di lavoro • Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>B.1 - 2</p> <p>DAL 01.09.93 AL 31.08.2009</p> <p>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</p> <p>N.3 , via Gilli, 38121 Trento</p> <p>ISTRUZIONE</p> <p>DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti;</li> <li>- curare il proprio aggiornamento culturale e professionale;</li> <li>- partecipazione alle attività culturali;</li> <li>- coordinatore di classe;</li> <li>- funzione strumentale per la gestione del progetto di Istituto</li> <li>- responsabile della Qualità</li> <li>- collaborare con il dirigente scolastico in funzioni organizzative (collaboratore vicario)</li> </ul>
--	--

<p>n. progressivo • Date (da – a)</p> <p>• Denom. del datore di lavoro</p>	<p>B.1 - 3</p> <p>DAL 01.09.92 AL 31.08.1993</p> <p>Ministero Pubblica Istruzione</p>
--	---

- **Indirizzo del datore di lavoro**
  - *Tipo di azienda*
  - *Tipo di impiego*
- **Principali mansioni e responsabilità**

N. 76/a, Viale Trastevere, 00153, ROMA

ISTRUZIONE

DOCENTE DI SCUOLA MEDIA

- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti;
- curare il proprio aggiornamento culturale e professionale;
- partecipazione alle attività culturali

n. progressivo

• Date (da – a)

B.1 – 4

DAL 23.09.91 AL 31.08.1992

- **Denominazione del datore di lavoro**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- **Indirizzo del datore di lavoro**
  - *Tipo di azienda*
  - *Tipo di impiego*
- **Principali mansioni e responsabilità**

N.3 , via Gilli, 38121 Trento

ISTRUZIONE

DOCENTE SUPPLENTE DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti;
- curare il proprio aggiornamento culturale e professionale;
- partecipazione alle attività culturali;

n. progressivo

• Date (da – a)

B.1 – 5

DAL 10.09.83 AL 14.11.1986 E DAL 01.09.1987 AL 22.09.1991

- **Denom. del datore di lavoro**
- **Indirizzo del datore di lavoro**
  - *Tipo di azienda*
  - *Tipo di impiego*
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTITUTO "S. FAMIGLIA" - LEGALMENTE RICONOSCIUTO

N.6/12 VIA B.G. Nascimbeni, VERONA , CASTELLETTO DI BRENZONE

ISTRUZIONE

DOCENTE INCARICATO PER L'INSEGNAMENTO DI MATEMATICA E FISICA

- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli studenti;
- curare il proprio aggiornamento culturale e professionale;
- partecipazione alle attività culturali;
- coordinatore di classe;

## B.2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### B.2.1 Titolo di studio

Titolo di studio posseduto:

Tipologia titolo:

DIPLOMA DI LAUREA

LAUREA IN MATEMATICA

### B.2.2 Attività di aggiornamento

n. progressivo

• Date (da – a)

B.2 - 1

12 ottobre 2020

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

IPRASE

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Piano Triennale per la prevenzione e per la trasparenza per le Istituzioni scolastiche e formativa

• Qualifica conseguita

• Durata

ATTESTATO

2 ORE

n. progressivo

• Date (da – a)

B.2 - 2

31 maggio 2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p>FAD – Modulo Privacy</p> <p>ATTESTATO</p> <p>3 ORE</p>
<p>n. progressivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>B.2 - 3</p> <p><i>Da novembre 2019 a febbraio 2020</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p><i>Networking per l'Innovazione – Secondo ciclo</i></p> <p>ATTESTATO</p> <p>17 ore</p>
<p>n. progressivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>B.2 – 4</p> <p><i>Da novembre 2018 a marzo 2019</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p><i>Networking per l'Innovazione</i></p> <p>ATTESTATO</p> <p>8 ore</p>
<p>n. progressivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>B.2 – 5</p> <p>novembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p>Anticorruzione seminario per Dirigenti scolastici</p> <p>ATTESTATO</p> <p>2h e 20min</p>
<p>n. progressivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>B.2 – 6</p> <p>settembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p>Armonizzazione dei bilanci per Dirigenti scolastici</p> <p>ATTESTATO</p> <p>4 ORE</p>
<p>n. progressivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>B.2 – 7</p> <p>Agosto 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Durata</li> </ul> </li> </ul>	<p>IPRASE</p> <p><i>Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio</i></p> <p>ATTESTATO</p> <p>5 ORE E 20 MIN</p>

n. progressivo	B.2 - 8
• Date (da - a)	Febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPRASE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità civile, penale amministrativa del <i>Dirigente Scolastico</i>
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Durata	4 ORE

**PARTE C – AUTOVALUTAZIONE DEL LIVELLO DI POSSESSO DI CONOSCENZE E COMPETENZE**

**C.1 - CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Comprensione	A2
• Parlato	A2
• Scritto	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (informatica)	BUONE COMPETENZE NELL'USO DEI SOFTWARE APPLICATIVI .... CONOSCENZA DI LINGUAGGI O DI PROGRAMMAZIONE PASCAL ACQUISITE NEL PERCORSO DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIO E CON SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE POST-LAUREA.

**C.2 - COMPETENZE PROFESSIONALI**

COMPETENZE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE MATURATE ATTRAVERSO PERCORSI DI FORMAZIONE RELATIVI AL RUOLO RICOPERTO E ALL'ESPERIENZA DI LAVORO .  
CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA SIA NELL'ATTIVITÀ DI STUDIO COOPERATIVO SIA IN ATTIVITÀ DI LAVORO. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PERSONALE E L'UTENZA .

Luogo e data di sottoscrizione

Malcesine 12.06.2024

Firma

