

PROVINCIA DI VERONA
COMUNE DI MALCESINE

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI
CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI
AD ENTI ED ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 30.03.2007

CAPO I - FINALITA'

ART. 01 – FINALITÀ

CAPO II - SETTORI DI INTERVENTO

ART. 02 – SETTORI DI INTERVENTO

CAPO III - SOGGETTI AMMESSI

ART. 03 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

ART. 04 – ASSOCIAZIONISMO

ART. 05 – REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 06 - VOLONTARIATO

CAPO IV - CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI

ART. 07 – CRITERI GENERALI

ART. 08 - MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

ART. 09 – PATROCINIO GRATUITO

ART. 10 – CONCESSIONE IN USO DEI BENI COMUNALI

CAPO V - ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE

ART. 11 – TENUTA DELL'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI
NATURA ECONOMICA

CAPO VI - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

CAPO I - FINALITÀ

ART. 01 - FINALITÀ

Con il presente Regolamento vengono stabilite le forme di garanzia per la concessione di contributi, sussidi, vantaggi economici ad Enti Pubblici, Associazioni ed a soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo che dovranno essere raggiunti attraverso l'erogazione delle risorse comunali, nei seguenti settori:

- 1) assistenza e sicurezza sociale;
- 2) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- 3) attività per la tutela di valori tradizionali, culturali, educativi e religiosi;
- 4) sviluppo economico;
- 5) tutela dei valori ambientali;
- 6) interventi straordinari.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e/o benefici economici da parte del Comune.

CAPO II - SETTORI DI INTERVENTO

ART. 02 – SETTORI DI INTERVENTO

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici a favore di persone, Istituzioni, Associazioni e ad enti Pubblici sono i seguenti:

A - Assistenza e sicurezza sociale:

Gli interventi diretti alla assistenza ed alla sicurezza sociale sono stati approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21.12.2006, avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI ASSISTENZIALI DI NATURA ECONOMICA", divenuto esecutivo dal 25.01.2007, essi sono principalmente finalizzati:

- a. alla protezione e tutela della maternità e dell'infanzia;
- b. alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
- c. all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili al lavoro e disabili;
- d. alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti disabili;
- e. alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi al superamento dei momenti critici delle situazioni affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.
- f. all'organizzazione ed alla promozione di attività di educazione alla salute, che sollecitano la responsabilità personale e familiare, nonché alle iniziative di solidarietà all'interno della nostra comunità;
- g. alla promozione di forme di collaborazione volontaria per l'organizzazione dei servizi e allo svolgimento di utilità sociale;
- h. alla promozione ed al sostegno di iniziative di aggregazione sociale, culturale, ricreativa e di spettacolo, che favoriscano l'accesso agevolato ai giovani, agli anziani e ad altri soggetti a rischio di emarginazione;
- i. alla promozione ed attuazione degli interventi che assicurino l'eliminazione delle barriere architettoniche e della comunicazione.

B - Attività sportive e ricreative del tempo libero

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono indirizzati:

- a. alla pratica dello sport dilettantistico;
- b. alla formazione educativa e sportiva dei giovani;
- c. all'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

Alle Società ed Organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse solamente agevolazioni per l'uso degli impianti e strutture di proprietà comunale per l'organizzazione di importanti manifestazioni a carattere nazionale e sopranazionale

C - Attività per la tutela di valori tradizionali, culturali, educativi e religiosi

Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, sono finalizzati principalmente:

- a. a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale, ed in particolare per il finanziamento di progetti od iniziative dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di particolare rilevanza per la collettività o di altri Istituti ritenuti meritevoli di sovvenzioni;
- b. a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c. a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali per lo sviluppo del patrimonio delle comunità;
- d. a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani del Comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- e. a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni e rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua rivalutazione.

La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto della effettiva rilevanza educativa e culturale, sia dell'attività già svolta che di quella programmata, e dell'interesse che essa riveste per la comunità locale.

D - Sviluppo economico

Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere il potenziamento dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione sono esercitate mediante interventi rivolti in particolare a:

- a. all'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e manifestazioni, sulle attività esercitate nel Comune di Malcesine, sia che si tengano all'interno del territorio, che al di fuori di esso;
- b. all'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicazione di prodotti locali;
- c. all'organizzazione di iniziative qualificanti l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano il fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale.
- d. Gli interventi finanziari del Comune possono essere concessi ad Associazioni che coinvolgano tutte o in parte le aziende che operano sul territorio comunale

Il concorso del Comune, per la realizzazione delle iniziative ed attività di cui sopra, può comprendere anche la concessione temporanea e gratuita di locali, spazi, impianti e attrezzature di proprietà comunale.

E - Tutela dei valori ambientali

Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati:

- a. al sostegno di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b. alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c. alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

CAPO III – SOGGETTI AMMESSI

ART. 03 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione dei vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune.

Le somme in questione sono erogate a soggetti che operano senza scopo di lucro con esclusione degli interventi per lo sviluppo economico di cui al precedente articolo 2 sub d.

Il contributo può essere assegnato alle Associazioni che risultino essere regolarmente iscritte nel Registro delle Associazioni, previsto dall'art. 30 del vigente Statuto Comunale.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e di solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o da altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

ART. 04 – ASSOCIAZIONISMO

Il Comune di Malcesine riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.

A tal fine, la Giunta Comunale, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio Comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale.

Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'Associazione depositi in Comune copia dello Statuto e comunichi la sede ed il nominativo del legale rappresentante.

Non è ammesso il riconoscimento di Associazioni segrete o aventi caratteristiche incompatibili con gli indirizzi generali espresso dalla Costituzione Italiana, dalle norme vigenti e dal presente Statuto.

ART. 05 - REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI

E' tenuto dall'Ufficio comunale competente ed è aggiornato annualmente e pubblicato nel sito internet.

ART. 06 – VOLONTARIATO

Il Comune promuove le forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento delle qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

L'Amministrazione può disciplinare l'attività di volontariato con apposito Regolamento.

CAPO IV – CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

ART. 07 – CRITERI GENERALI

Il Piano Esecutivo di Gestione individua le risorse economiche da destinare ai contributi economici da erogare nel corso dell'Esercizio Finanziario.

I contributi potranno essere erogati solo a fronte, di spese relative allo svolgimento dell'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Non verranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

Non sono ammesse spese di rappresentanza come pranzi, cene, rinfreschi ecc, o trasferimenti a copertura di disavanzi derivanti dalla gestione di annualità precedenti.

Resta comunque nella facoltà dell'Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese che non appaiano necessarie o giustificabili, in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che negli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune, il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

I contributi potranno essere erogati sia per attività di carattere continuativo sia per singole iniziative o progetti.

I contributi possono essere concessi altresì in base ai seguenti criteri:

- a) alla rilevanza dell'iniziativa ai fini della cura e promozione dello sviluppo sociale, economico, culturale, sportivo, turistico e ricreativo della collettività amministrata, nonché della tutela e valorizzazione ambientale, territoriale e delle tradizioni popolari;
- b) alle dimensioni della iniziativa nell'evenienza che abbia carattere sovracomunale;
- c) alle iniziative organizzate per sostituire, integrare o completare quelle attività che l'Amministrazione Comunale è istituzionalmente tenuta ad assolvere;
- d) al grado di corrispondenza delle attività statutarie del soggetto richiedente con i settori di intervento prioritario dell'ente;
- e) al grado di corrispondenza dei progetti/iniziative proposte con i programmi dell'amministrazione comunale;
- f) al numero delle persone interessate ed alla durata temporale dell'iniziativa;
- g) alla valenza ed alla ripercussione dell'attività organizzata sul territorio;
- h) al grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor o portatori di interessi diversi.

ART. 08 – MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande di contributo per programmi di interventi o attività di carattere continuativo, indirizzate al Sindaco, dovranno essere presentate a preventivo entro il 28 febbraio di ogni anno.

- a. Le domande dovranno contenere:
- b. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- c. l'indicazione del contributo richiesto

- d. una relazione devono essere evidenziate le spese preventivate
- e. le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione dell'iniziativa ivi comprese le contribuzioni da parte di altri soggetti ed il conseguente disavanzo preventivato.

Per le singole iniziative le domande di contributo dovranno pervenire almeno 30 giorni prima dell'evento per cui si richiede il contributo.

In casi di particolare rilevanza potranno essere prese in considerazione anche domande pervenute al di fuori dei termini previsti.

Entro il mese successivo alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, i competenti Responsabili dei Settori comunali dovranno istruire le pratiche verificando che le richieste contengano i requisiti previsti; dovranno successivamente sottoporre gli elenchi delle domande pervenute all'esame della Giunta Comunale, che stabilirà l'importo del contributo.

L'erogazione dei contributi concessi dall'Amministrazione Comunale avverrà mediante determinazione dei Responsabili dei Settori.

L'erogazione del contributo avverrà, salvo indicazione diversa della Giunta, per il 50% ad avvenuta esecutività della deliberazione di determinazione dell'importo del contributo.

L'eventuale liquidazione del restante 50 % del contributo assegnato avverrà previa presentazione di:

- a. richiesta di erogazione del saldo del contributo
- b. relazione illustrativa dell'iniziativa realizzata anche attraverso il contributo del Comune
- c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dove dovrà essere indicata la destinazione e l'impiego del contributo ottenuto
- d. il Conto Consuntivo relativo all'anno in cui è stato concesso il contributo.

Il responsabile del Servizio interessato effettuerà, ai sensi di legge, controlli a campione sulle spese indicate nella dichiarazione, per le spese ammesse a contributo la documentazione dovrà essere tenuta a disposizione per almeno 3 anni dall'erogazione del saldo

Qualora lo ritenga opportuno la Giunta Comunale potrà emanare indirizzi in merito alla concessione di un ulteriore contributo, superiore a quello precedentemente stanziato, che comunque non dovrà mai superare le reali spese sostenute e quantificate a consuntivo.

Nel caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative o manifestazioni oggetto del contributo, il Responsabile del Settore disporrà la revoca o la riduzione del contributo.

Si procederà alla riduzione del contributo anche nel caso in cui emergano maggiori entrate e/o minori spese rispetto a quanto preventivato.

In caso di revoca, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione del contributo erogato in acconto con modalità che verranno individuate di volta in volta dal responsabile del servizio interessato

La concessione del contributo comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione il logo del Comune di Malcesine e la seguente dicitura: "CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MALCESINE" pena la revoca del contributo assegnato.

ART. 09 – PATROCINIO GRATUITO

Si intende per patrocinio gratuito la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni.

Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

Il patrocinio è concesso dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento previa valutazione dell'istanza tenuto conto dei seguenti criteri:

- attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale
- rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 02
- assenza di fini di lucro

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione il logo del Comune di Malcesine e la

seguinte dicitura: “CON IL PATROCINIO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MALCESINE”.

ART. 10 – CONCESSIONE IN USO DEI BENI COMUNALI

Alle associazioni può essere concesso l’uso di impianti ed attrezzature.

Tale concessione è regolata mediante apposita convenzione, stipulata con il Legale Rappresentante dell’Associazione che utilizzerà i beni suddetti. La convenzione deve prevedere idonee garanzie per quanto concerne la manutenzione e conservazione delle strutture affidate e l’esclusione di qualsiasi responsabilità da parte del Comune per l’uso delle stesse.

Nel caso in cui l’impianto o struttura siano utilizzati con accesso al pubblico, lo stesso sarà consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore, previo nulla osta da parte comunale ai sensi di legge.

L’utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all’art. 2, costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori. Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l’assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

L’uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati, da presentarsi almeno tre settimane prima, con allegata relazione sull’attività svolta e da svolgere, nonché all’uso specifico del bene richiesto.

Seguirà l’istruttoria da parte dei competenti uffici.

Il costo delle utenze sarà posto di regola a carico degli utilizzatori. Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l’uso che viene fatto dei locali per l’organizzazione della manifestazione.

L’atto di concessione della struttura sarà subordinato all’accettazione delle condizioni sopra richiamate.

CAPO V - ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

ART. 11 – TENUTA DELL’ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

Il D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, avente ad oggetto: “Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di natura economica, a norma dell’articolo 20 – comma 8 – della Legge 15 marzo 1997, n. 59” dispone che gli Enti Locali istituiscano l’Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci.

Entro il 30 marzo di ogni anno la Giunta Comunale dovrà approvare gli elenchi relativi ai benefici economici, suddivisi per settore di intervento. Gli elenchi dovranno essere affissi all’Albo Pretorio del Comune di Malcesine, per la durata prevista dalla legge, e dovranno essere pubblicizzati secondo le modalità previste dall’articolo 2 del medesimo D.P.R., assicurandone la massima facilità di accesso e pubblicità, consentendone l’accesso gratuito anche per via telematica, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune.

Negli elenchi dovranno essere riportate le seguenti informazioni minime:

Per gli enti pubblici, associazioni e comitati ed altri soggetti beneficiari dei contributi:

- denominazione e sede dell’ente, associazione, comitato, ecc;
- tipo e quantificazione delle provvidenze;
- estremi della determina di concessione;
- disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.

Per le persone fisiche:

- Iniziali del cognome e del nome;
- tipo e quantificazione delle provvidenze;
- estremi della determina di concessione;
- disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.

Gli adempimenti per la tenuta dell'Albo sarà incaricato un dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dalla legge istitutiva e dal presente Regolamento.

CAPO VI -DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 12 – Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore sedici giorni dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 79 "REGOLAMENTI" dello Statuto Comunale, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 04.10.2005.

Copia del presente Regolamento dovrà essere trasmessa agli Enti ed alle Associazioni che operano sul territorio comunale.

ALLEGATO A)

Al Signor Sindaco
Comune di Malcesine
Piazza Statuto, 1
37018 MALCESINE (VR)

OGGETTO: Richiesta di contributo economico, anno _____

Il sottoscritto

Nome, cognome:	
Indirizzo:	
Luogo e data di nascita:	
Codice Fiscale:	

**In qualità di legale rappresentante dell'Ente – Associazione – Comitato - altro
specificare**

Denominazione:	
Indirizzo:	
Codice fiscale o P. IVA	
N. iscritti:	
Tel. – Fax	
E-mail	

Visto il Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi, sussidi, vantaggi economici ad enti ed associazioni, presenta domanda per ottenere la concessione di un contributo economico di Euro:

--

per le attività di seguito descritte nell'allegata relazione.

In attesa di cortese riscontro, con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

- relazione illustrativa dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo;
- Bilancio di Previsione dell'anno in corso.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELLA LEGGE 15/68 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

RESIDENTE A

CODICE FISCALE.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE

DENOMINAZIONE

VISTA LA DOMANDA DATATA _____ PER OTTENERE LA CONCESSIONE
DI UN CONTRIBUTO DI EURO _____ PER LE ATTIVITA' DESCRITTE
NELLA RELAZIONE ALLEGATA.

Visto il Decreto legislativo 460/97, il DPR 445/ 2000 e successive modificazioni e l'art. 28 –
comma secondo del D.P.R. 600/73:

DICHIARA

CHE LE **SPESE PREVISTE** PER LE ATTIVITA' DESCRITTE NELLA RELAZIONE
AMMONTERANNO AD EURO _____

CHE LE **ENTRATE PRESUNTE**, CON ESCLUSIONE DEL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI
MALCESINE, PER L'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRIBUTO AMMONTERANNO AD
EURO: _____, così suddivise:

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI _____
CONTRIBUTI DA PRIVATI _____
CONTRIBUTI DA SPONSOR _____
ISCRIZIONI E ALTRO _____

CHE IL TOTALE PRESUNTO DELLE SOMME INCASSATE DALL'ASSOCIAZIONE/ENTE
NELL'ANNO _____ AMMONTERANNO AD EURO _____

CHE IL TOTALE PRESUNTO DELLE SPESE EFFETTUATE DALL'ASSOCIAZIONE/ENTE
NELL'ANNO _____ AMMONTERANNO AD EURO _____

CHE L'ASSOCIAZIONE/ENTE

- ha personalità giuridica
 non ha personalità giuridica

CHE LA SOMMA RICHIESTA SARA' DESTINATA

- all'acquisto di beni strumentali;
 all'esercizio di attività commerciale;
 all'esercizio di attività non commerciale, ai sensi dell'art. 111 – bis D.P.R. 917/86, svolta senza una specifica organizzazione e che remunera l'Associazione/Ente rappresentato dalle sole spese sostenute per l'attività svolta e tale attività rientra fra gli scopi istituzionali dell'Associazione/Ente e che, in conseguenza di quanto sopra, il contributo richiesto:
 è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
 non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73.
 non è in alcun modo connessa all'esercizio di eventuali attività commerciali.
 non si configura, in relazione a tale contributo, alcun esercizio di impresa ex art. 51 TUIR.
 di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 115 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
 nel preventivo non sono stati calcolati i costi per l'organizzatore e per tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente ad essa, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri Enti Pubblici o Privati;
 di utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità illustrate nel programma;
 è in regola con gli obblighi previsti dal D. Lgs. 460/97 ed in particolare con quelli previsti in ordine agli adempimenti degli Statuti (art. 87 del D.P.R. 917/86).
 Prende atto che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la presentazione dei documenti giustificativi delle spese nel caso in cui lo ritenga opportuno.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI ASSUNTE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI AL VERO DI CUI ALL' 75 del DPR 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE PENE STABILITE PER LE FALSE ATTESTAZIONI E LE MENDACI DICHIARAZIONI DAGLI ARTICOLI 483, 495 E 496 DEL CODICE PENALE.

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ai sensi d D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

“Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”:

i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Se ne autorizza il trattamento.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C)

Al Signor Sindaco
Comune di Malcesine
Piazza Statuto, 1
37018 MALCESINE (VR)

OGGETTO: Richiesta di erogazione del saldo del contributo economico, anno _____

Il sottoscritto

Nome, cognome:	
Indirizzo:	
Luogo e data di nascita:	
Codice Fiscale:	

In qualità di legale rappresentante dell'Ente – Associazione – Comitato -

Denominazione:	
Indirizzo:	
Codice fiscale o P. IVA	
N. iscritti:	
Tel. – Fax	
E-mail	

presenta istanza per ottenere l'erogazione del saldo di Euro:

--

determinato con la deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____.

In attesa di cortese riscontro, con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

- relazione illustrativa dell'iniziativa realizzate anche attraverso il contributo del Comune;
- Conto Consuntivo dell'anno in cui è stato concesso il contributo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
AI SENSI DELLA L DPR 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

RESIDENTE A

CODICE FISCALE.....

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/ENTE

NOME

INDIRIZZO.....

CODICE FISCALE O P. I.V.A.

NUMERO DEGLI ISCRITTI

PER L'ATTIVITA' DESCRITTA NELLA RELAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DEL
SALDO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Visto il Decreto Legislativo 460/97, visto il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e visto
l'art. 28 – comma secondo – del D.P.R. 600/73:

DICHIARA

CHE LE SPESE DEFINITIVE PER L'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRIBUTO
AMMONTANO AD EURO _____

CHE LE ENTRATE DEFINITIVE, CON ESCLUSIONE DEL CONTRIBUTO DEL COMUNE DI
MALCESINE, PER L'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRIBUTO, COSI' SUDDIVISE,
AMMONTANO A EURO:

CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI _____

CONTRIBUTI DA PRIVATI _____

CONTRIBUTI DA SPONSOR _____

ISCRIZIONI E ALTRO _____

CHE IL TOTALE DEFINITIVO DELLE SOMME **INCASSATE** O DA INCASSARE
DALL'ASSOCIAZIONE/ENTE

NELL'ANNO _____ AMMONTANO AD EURO _____

CHE IL TOTALE DEFINITIVO DEI **PAGAMENTI DA EFFETTUARE**
DALL'ASSOCIAZIONE/ENTE

NELL'ANNO _____ AMMONTANO AD EURO _____

CHE L'ASSOCIAZIONE/ENTE

- ha personalità giuridica
 non ha personalità giuridica

CHE LA SOMMA DI CUI SOPRA E' STATA DESTINATA

- all'acquisto di beni strumentali;
 all'esercizio di attività commerciale;
 all'esercizio di attività non commerciale, ai sensi dell'art. 111 – bis D.P.R. 917/86, svolta senza una specifica organizzazione e che remunera l'Associazione/Ente rappresentato dalle sole spese sostenute per l'attività svolta e tale attività rientra fra gli scopi istituzionali dell'Associazione/Ente e che, in conseguenza di quanto sopra, il contributo richiesto:
 è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;
 non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73.
 non è in alcun modo connessa all'esercizio di eventuali attività commerciali.
 non si configura, in relazione a tale contributo, alcun esercizio di impresa ex art. 51 TUIR.
 di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974, n. 115 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
 nel preventivo non sono stati calcolati i costi per l'organizzatore e per tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente ad essa, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune o da altri Enti Pubblici o Privati;
 di utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per le finalità illustrate nel programma;
 è in regola con gli obblighi previsti dal D. Lgs. 460/97 ed in particolare con quelli previsti in ordine agli adempimenti degli Statuti (art. 87 del D.P.R. 917/86).
 Prende atto che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la presentazione dei documenti giustificativi delle spese nel caso in cui lo ritenga opportuno.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI ASSUNTE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI AL VERO DI CUI ALL'ART. 75 DELLA LEGGE DEL DPR 445/2000

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:

l'Amministrazione richiederà a campione la presentazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Se ne autorizza il trattamento.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
